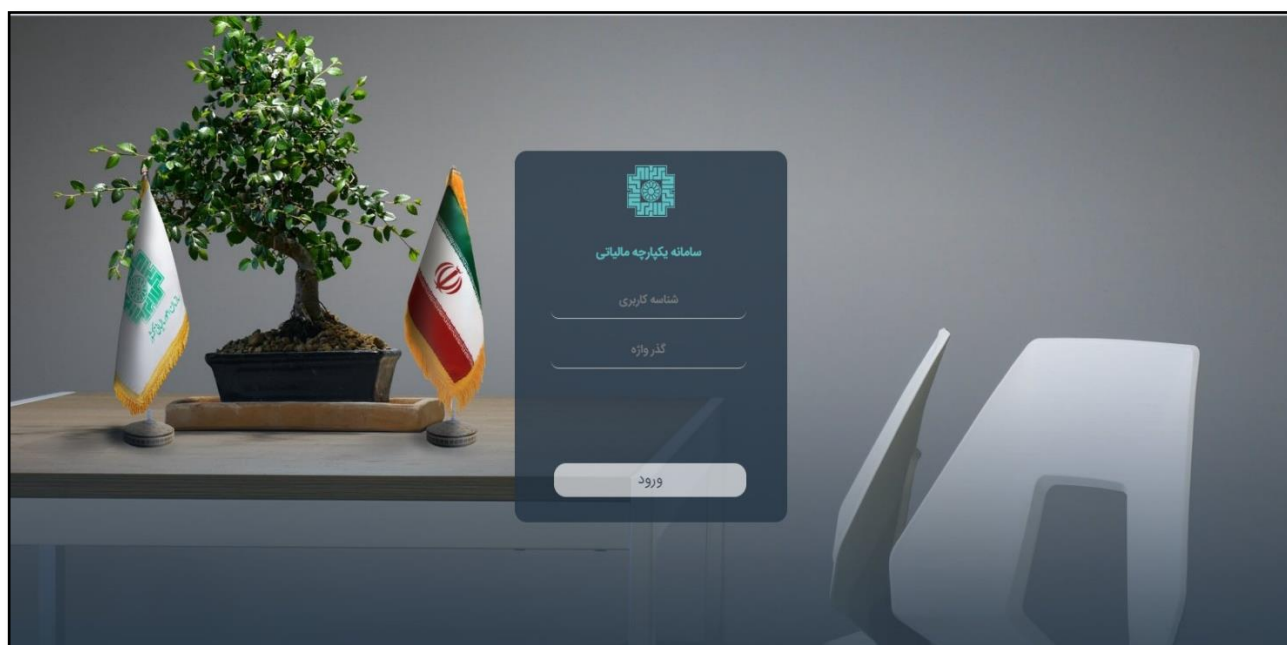


راهنمای کاربری سامانه یکپارچه مالیاتی

سنیم

به همراه نکات مهم و کاربردی



سازمان امور مالیاتی کشور
معاونت فناوری های مالیاتی
اداره کل فناوری اطلاعات

شهریور 1403

فرآیندهای مهم ماژول حسابداری مؤدی، درآمد و پردازش پرداخت‌ها

ثبت ترتیب پرداخت
لغو ترتیب پرداخت
تخصیص صندوق
نحوه ثبت چک
بستن صندوق
مغایرت گیری صندوق
ثبت واریز بانکی
ثبت چک برگشتی
صدور قبض نقدی جایگزین چک
تسویه دستی از حساب معلق
تسویه دستی با استعلام از قبض بانک
حذف تراکنش‌های غیر مرتبط از حساب معلق

فرآیند مهم ماژول ثبت نام

اصلاح تاریخ مؤدیان حقیقی و حقوقی میان‌سال

فرآیندهای مهم ماژول اظهارنامه

ایجاد اظهارنامه
تولید اظهارنامه برآوردی

فرآیندهای مهم ماژول حسابرسی

گروه‌های حسابرسی ویژه

بازنگری حسابرسی

فرآیندهای مهم ماژول اعتراضات و شکایات

ثبت اعتراض در اجرای توافق با رییس اداره

ثبت اعتراض به هیأت 251 مکرر

ثبت اعتراض به شورای عالی مالیاتی و ارجاع پرونده به هیأت موضوع ماده 257 ق.م.م

ثبت اعتراض به دیوان عدالت اداری و ارجاع پرونده به هیأت موضوع ماده 257 ق.م.م

اصلاح رای

مقدمه

همواره مالیات، مهم ترین منبع درآمد دولت ها بوده و از این رو قوانین و مقررات متعددی در موضوعات و منابع مختلف تعیین و در این راستا تکالیف متعدد و متنوعی برای مشمولین قانون تعبیه میگردد. لذا مشمولین این امر، باید در مواعید مقرر نسبت به انجام تکالیف مقرر نظیر تسلیم اظهارنامه های مالیاتی، تسلیم فهرست حقوق، فهرست معاملات فصلی، یا ارایه اسناد و مدارک مورد نیاز حسب درخواست ادارات مالیاتی را از طریق مبادی و مسیر های پیش بینی شده، تسلیم ادارات امور مالیاتی ذیربط نموده و پس از تعیین میزان مالیات، اقدام به پرداخت مبلغ آن نمایند.

گسترش چشمگیر و روز افزون فناوری اطلاعات و نفوذ گسترده آن در تمام سازمانها و فعالیت ها این الزام را برای سازمانها به وجود آورد که برای مدیریت بهینه امور چاره ایی جز مکانیزاسیون، الکترونیکی سازی و هوشمند سازی داده ها و فرایندها ندارند.

در این مسیر سازمان امور مالیاتی نیز از این امر مستثنی نبوده و با طراحی سیاست های کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت اقدامات قابل توجهی را در این زمینه برداشته است .

انباشت داده های مختلف سازمانها به ویژه مواردی که مرتبط با فعالیت های اقتصادی مودیان مالیاتی بودند این الزام را ایجاد نمود تا تمام اشخاص مکلف به ارائه داده های مطابق با نیاز های سازمان مالیاتی باشند. به موازات اتفاقات مورد اشاره ، تکالیف متعدد و متنوعی برای اشخاص ثالث اعم از حقوقی یا حقیقی در این زمینه طراحی گردید.

با عنایت به موارد فوق ضرورت در اختیار داشتن یک سامانه الکترونیکی به نحوی بتواند کلیه مراحل انجام امور مرتبط با اقدامات مودیان اعم از حقیقی و حقوقی را در منابع مختلف ساماندهی نماید کاملاً احساس و اقدامات مقتضی در این زمینه صورت پذیرفت.

برای این منظور ابتدا اقدامات لازم برای انتخاب شرکت مشاور با هدف تدوین مراحل و گامهای مورد نیاز تولید یا تامین سامانه ها صورت پذیرفت که این مهم در سال 1384 و با حضور شرکت کانادایی دیلویت شروع شد و بر اساس نتایج مطالعات شرکت مذکور و پس طی مراحل متعدد در نهایت شرکت بول فرانسه برای این مهم انتخاب گردید .

سامانه اولیه پیشنهادی پس از تشکیل جلسات و کارگروه های متعدد تحت عنوان ایریس و با پشتیبانی شرکت بول در منابع اشخاص حقیقی(صاحبان مشاغل) ، اشخاص حقوقی (شرکت ها) و ارزش افزوده و برای عملکرد 1391 به صورت آزمایشی از سال 1396 شروع و تدریجاً دامنه ادارات و پرونده های تحت پوشش آن گسترش یافت .

این سامانه پس از اتمام قرارداد و توسعه سامانه توسط همکاران فناوری اطلاعات سازمان به نام سنیم (سامانه نرم افزاری یک پارچه مالیاتی) معرفی و از سال 1398 به بعد تحت این نام در حال بهره برداری می باشد .

این سامانه در یک دسته بندی سامانه های تحت وب بوده و کاربرد آن در حال حاضر صرفاً درون سازمان بوده و در اختیار همکاران بخش های مختلف مالیاتی می باشد و مودیان امکان استفاده از این سامانه را ندارند .

توضیح : نرم افزار تحت وب نوع خاصی از نرم افزارهای کلاینت و سرور هستند که روش طراحی و توسعه آنها نسبت به نرم افزارهای ویندوزی مدرن تر و توانا تر بوده و سرعت رشد بسیار بالاتری را در سالهای اخیر داشته است ، نرم افزار تحت وب روی کامپیوتر کلاینت یا کاربر نصب نمی شود و کاربر با استفاده از Browser های مرسوم مانند (گوگل کروم ، فایرفاکس) به آن دسترسی پیدا می کنند و از یک هسته مشترک بهره می برند و با تغییر در عملکرد یا آپدیت برای همه کاربران به روز میگردد.

سامانه با استفاده از مرورگر ها و با نشانی its.tax.gov.ir قابل استفاده مامورین محترم مالیاتی می باشد .برای استفاده از این سامانه لازم است در گام نخست مشخصات کاربران در سامانه تعریف و سطوح دسترسی برای ایشان تعیین شده باشد .
سامانه در چندین بخش (ماژول) مختلف به شرح زیر تشکیل شده است:

برخی نکات مهم در خصوص سامانه یکپارچه مالیاتی

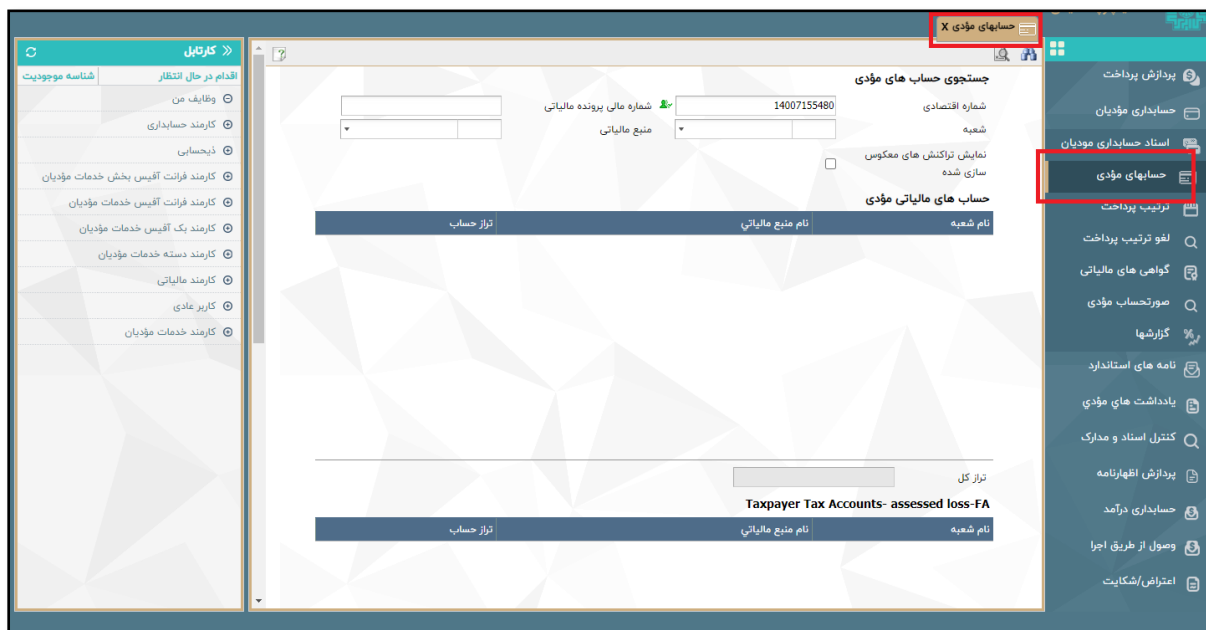
فرآیندهای مهم ماژول حسابداری مؤدی، درآمد و پردازش پرداختها

ثبت ترتیب پرداخت

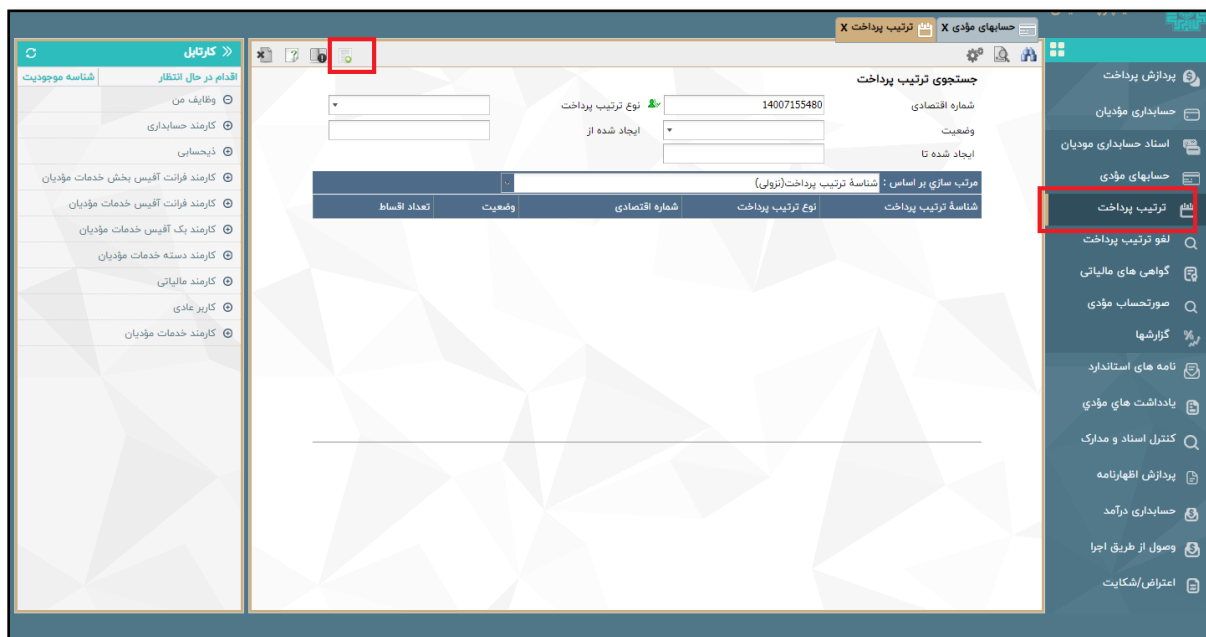
در سامانه سنیم دو نوع ترتیب پرداخت وجود دارد:

1. ترتیب پرداخت عادی: در خصوص مالیات و عوارض
2. ترتیب پرداخت با نرخ صفر در خصوص جرایم مالیاتی مانند 169، 193، 272 و ...

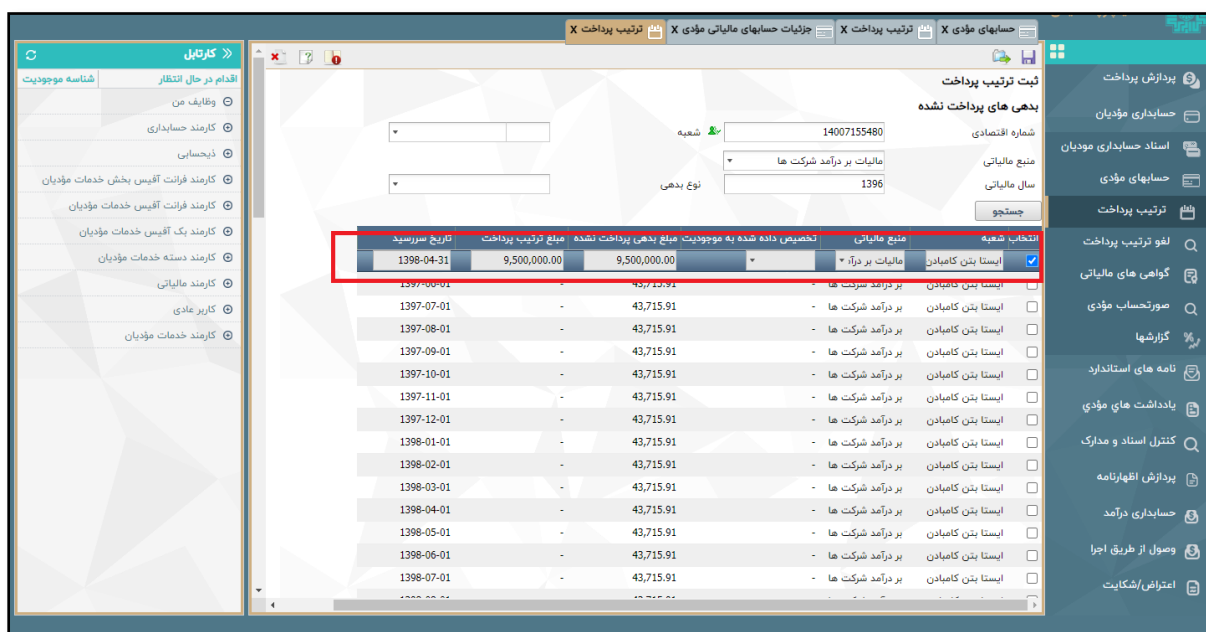
برای ثبت ترتیب پرداخت ابتدا با کاربر کارمند حسابداری مؤدی با پروفایل RAC001 وارد سامانه می شویم. حساب مؤدی را کنترل می کنیم که در سال مورد نظر بدهی داشته باشد.



در منوی سمت راست گزینه حسابهای مؤدی، ترتیب پرداخت را انتخاب نموده و دکمه جدید زده شود.



سپس سال و منبع و نوع بدهی را انتخاب نموده و جستجو مینماییم.



با افزودن به بدهی‌های تحت ترتیب پرداخت را انتخاب می‌کنیم. چون نوع بدهی مالیات است، ترتیب پرداخت عادی انتخاب میشود. مبلغ پیش پرداخت و تعداد اقساط و تاریخ قسط اول ثبت و ایجاد زمانبندی و سپس ارسال را می‌زنیم.

قزودن به ترتیب پرداخت

بدهی های تحت ترتیب پرداخت

شماره ردیف بدهی	شناسه شعبه	منبع مالیاتی	موجودیت	شناسه موجودیت	مبلغ
1	000	یات بر درآمد ها	-	-	9,500,000.00

حامل ترتیب پرداخت

نوع ترتیب پرداخت

تاریخ موثر

تاریخ سررسید پیش پرداخت

تناوب اقساط

درخواست کننده

شرح

ایجاد زمانبندی اقساط

زمانبندی اقساط

تعداد اقساط	تاریخ سررسید پرداخت	تاریخ ابتدای دوره ترتیب پرداخت	مبلغ قسط	اصلی	جریمه دیرکرد/چاپه خوش حسابی	تراز پایان دوره ترتیب پرداخت
0	1402-06-12		9,500,000.00	1,000,000.00	0.00	8,500,000.00
1	1402-06-12		2,833,333.33	2,833,333.33	0.00	5,666,666.67
2	1402-07-12		2,833,333.33	2,833,333.33	0.00	2,833,333.34
3	1402-08-13		2,833,333.34	2,833,333.34	0.00	0.00

آخرین ردیف و آخرین قسطی که ایجاد میشود مربوط جریمه دیرکرد پرداخت دوران تقسیط است.

حسابهای مودی

حسابهای مودی

استاد حسابداری مودی

حسابهای مودی

ترتیب پرداخت

لغو ترتیب پرداخت

گواهی های مالیاتی

صورتحساب مودی

گزارشها

نامه های استاندارد

یادداشت های مودی

کنترل اسناد و مدارک

پردارش اظهارنامه

پردارش اظهارنامه

حسابداری درآمد

وصول از طریق اجرا

اعتراض/شکایت

حامل ترتیب پرداخت

نوع ترتیب پرداخت

تاریخ موثر

تاریخ سررسید پیش پرداخت

تناوب اقساط

درخواست کننده

شرح

ایجاد زمانبندی اقساط

زمانبندی اقساط

تعداد اقساط	تاریخ سررسید پرداخت	تاریخ ابتدای دوره ترتیب پرداخت	مبلغ قسط	اصلی	جریمه دیرکرد/چاپه خوش حسابی	تراز پایان دوره ترتیب پرداخت
0	1402-06-12		9,500,000.00	1,000,000.00	0.00	8,500,000.00
1	1402-06-12		2,833,333.33	2,833,333.33	0.00	5,666,666.67
2	1402-07-12		2,833,333.33	2,833,333.33	0.00	2,833,333.34
3	1402-08-13		2,833,333.34	2,833,333.34	0.00	0.00

پس از ثبت ترتیب پرداخت توسط کارمند حسابداری (RAC001) در سطح اداره ، با کاربر مسئول حسابداری با پروفایل RAC002 وارد سامانه شده و از منوی سمت راست ترتیب پرداخت، تین مودی را جستجو می کنیم.

ترتیب پرداخت X

جستجوی ترتیب پرداخت

شماره اقتصادی: 14007938641

وضعیت: ایجاد شده تا

مرتب سازی بر اساس: شناسه ترتیب پرداخت (تولی)

شناسه: 14961073

نوع ترتیب پرداخت: عادی

شماره اقتصادی: 14007938641

وضعیت: ثبت شد

تعداد اقساط: 5

کارتهای

اقدام در حال انتظار

شناسه موجودیت

وظایف من

مسئول حسابداری

کارمند مالیاتی

پرداخت پرداخت

حسابهای مؤدی

اسناد حسابداری مؤدیان

لغو ترتیب پرداخت

گواهی های مالیاتی

صورتحساب مؤدی

گزارشها

نامه های استاندارد

یادداشت های مؤدی

ثبت نام

کنترل اسناد و مدارک

حسابداری درآمد

وصول از طریق اجرا

ترتیب پرداخت را که وضعیت آن ثبت شد می باشد را انتخاب سپس گزینه پردازش را انتخاب می کنیم.

ترتیب پرداخت X [14961073]

موافقت با ترتیب پرداخت

شماره اقتصادی: 14007938641

بدهی های تحت ترتیب پرداخت

شماره ردیف بدهی	شناسه شعبه	منبع مالیاتی	موجودیت	شناسه موجودیت	مبلغ
1	000	یات بر درآمد شرکت ها	-	-	1,089,196,188.00

حامل ترتیب پرداخت

نوع ترتیب پرداخت: عادی

تاریخ موثر: 1402-06-18

تاریخ سررسید پیش پرداخت: 1402-06-18

تناوب اقساط: ماهانه

درخواست کننده:

شرح:

زمانبندی اقساط

تعداد اقساط	تاریخ سررسید پرداخت	تراز ابتدای دوره ترتیب پرداخت	مبلغ قسط	اصلی	جرمه دیرکرد/جایزه خوش حسابی	تراز پایان دوره ترتیب پرداخت
0	1402-06-18	1,089,196,188.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	1,084,196,188.00
1	1402-06-18	1,084,196,188.00	216,839,237.60	216,839,237.60	0.00	867,356,950.40

کارتهای

اقدام در حال انتظار

شناسه موجودیت

وظایف من

مسئول حسابداری

کارمند مالیاتی

پرداخت پرداخت

حسابهای مؤدی

اسناد حسابداری مؤدیان

لغو ترتیب پرداخت

گواهی های مالیاتی

صورتحساب مؤدی

گزارشها

نامه های استاندارد

یادداشت های مؤدی

ثبت نام

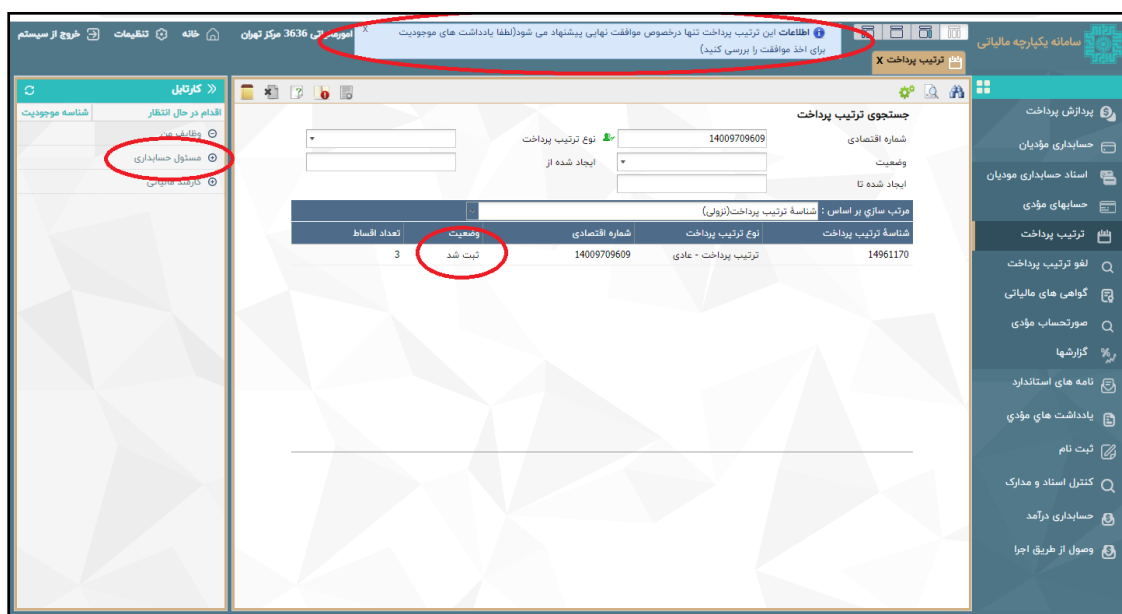
کنترل اسناد و مدارک

حسابداری درآمد

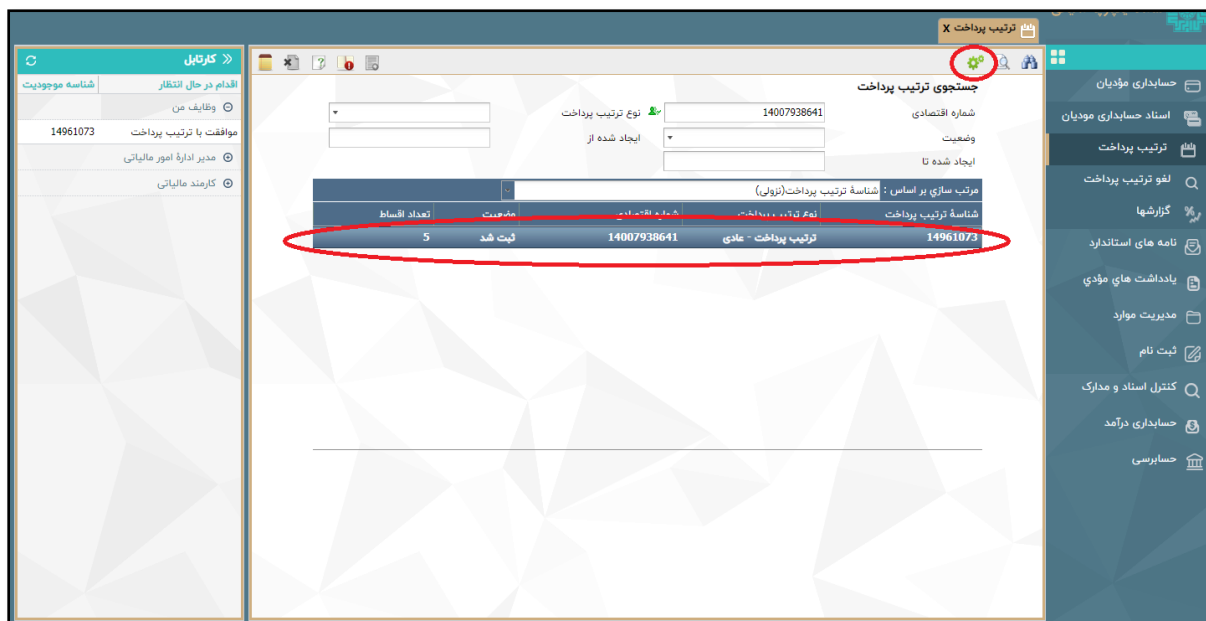
وصول از طریق اجرا

در این مرحله پس از تایید مسئول حسابداری اداره پیغام اطلاعات این ترتیب پرداخت تنها در خصوص موافقت نهایی پیشنهاد می شود (لطفا یادداشت های موجودیت برای اخذ موافقت را بررسی کند)

میدهد، و ترتیب پرداخت هنوز در مرحله ثبت شد است. پس نیاز به تایید یک سطح بالاتر از مسئول حسابداری داریم.



پس با یوزر مدیر اداره امور مالیاتی با پروفایل (CMN005) وارد سامانه می‌شویم و ترتیب پرداخت را که در وضعیت ثبت شد می‌باشد پردازش و تایید می‌کنیم.



ترتیب پرداخت X [14961073]

موفقیت با ترتیب پرداخت

شماره اقتصادی 14007938641

بدهی های تحت ترتیب پرداخت

شماره ردیف بدهی	شماره شعبه	منبع مالیاتی	موجودیت	شماره موجودیت	مبلغ
1	000	یات بر درآمد شرکت ها	-	-	1,089,196,188.00

حامل ترتیب پرداخت

نوع ترتیب پرداخت: عادی

تاریخ موثر: 1402-06-18

تاریخ سررسید پیش پرداخت: 1402-06-18

تناوب اقساط: ماهانه

درخواست کننده: شرح

زمانبندی اقساط

تعداد اقساط	تاریخ سررسید پرداخت	تراز ابتدای دوره ترتیب پرداخت	مبلغ قسط	اصلی	جریمه دیرکرد/جایزه خوش حسابی	تراز پایان دوره ترتیب پرداخت
0	1402-06-18	1,089,196,188.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	1,084,196,188.00
1	1402-06-18	1,084,196,188.00	216,839,237.60	216,839,237.60	0.00	867,356,950.40

کاربر: کارمند مالیاتی

اگر در این مرحله ترتیب پرداخت همچنان در وضعیت ثبت شده باشد نیاز به تایید یک مرحله بالاتر دارد.

با یوزر مدیر کل اداره امور مالیاتی با پروفایل CMN007 وارد سامانه شده و ترتیب پرداخت را که در وضعیت ثبت شد می باشد پردازش و تایید می کنیم.

ترتیب پرداخت X

جستجوی ترتیب پرداخت

شماره اقتصادی 14007938641

وضعیت: ایجاد شده از

مرتب سازی بر اساس: شماره ترتیب پرداخت (نوی)

شماره ترتیب پرداخت	نوع ترتیب پرداخت	شماره اقتصادی	وضعیت
14961073	ترتیب پرداخت - عادی	14007938641	ثبت شد

کاربر: مدیر اداره کل امور مالیاتی

صفحه نمایش نرم افزار حسابداری در حالت «ترتیب پرداخت» (Payment Order) برای شماره اقتصادی 14007938641. در این مرحله، کاربر می‌تواند جزئیات پرداخت را مشاهده و تایید کند. در تصویر، دکمه «موافقت با ترتیب پرداخت» (Agree with Payment Order) در نوار ابزار بالا و دکمه «مدیر اداره کل امور مالیاتی» (Director General of Tax Affairs) در منوهای سمت چپ به صورت دایره قرمز مشخص شده‌اند.

معلومات با ترتیب پرداخت

شماره اقتصادی: 14007938641

بدهی های تحت ترتیب پرداخت

شماره ردیف بدهی	شماره شعبه	ملغ مالیاتی	موجودیت	شماره موجودیت	ملغ
1	000	یات بر درآمد شرکت ها	-	-	1,089,196,188.00

حامل ترتیب پرداخت

نوع ترتیب پرداخت: عادی

تاریخ موثر: 1402-06-18

تاریخ سررسید پیش پرداخت: 1402-06-18

تناوب اقساط: ماهانه

درخواست کننده: [نام و نام خانوادگی]

زمانبندی اقساط

تعداد اقساط	تاریخ سررسید پرداخت تراز ابتدای دوره ترتیب پرداخت	ملغ قسط	اصلی	جریمه دیرکرد/جایزه خوش حسابی	تراز پایان دوره ترتیب پرداخت
0	1402-06-18	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	1,084,196,188.00
1	1402-06-18	216,839,237.60	216,839,237.60	0.00	867,356,950.40

پس از آن در این مرحله وضعیت ترتیب پرداخت موافقت شد میشود.

صفحه نمایش نرم افزار حسابداری در حالت «جستجوی ترتیب پرداخت» (Payment Order Search). در این مرحله، کاربر می‌تواند وضعیت پرداخت را بررسی کند. در تصویر، دکمه «موافقت شد» (Agreed) در جدول و دکمه «مدیر اداره کل امور مالیاتی» (Director General of Tax Affairs) در منوهای سمت چپ به صورت دایره قرمز مشخص شده‌اند.

جستجوی ترتیب پرداخت

شماره اقتصادی: 14009709609

وضعیت: ایجاد شده از

ایجاد شده تا: [تاریخ]

مرتب سازی بر اساس: شماره ترتیب پرداخت (ترولی)

شماره ترتیب پرداخت	نوع ترتیب پرداخت	شماره اقتصادی	وضعیت	تعداد اقساط
14961170	ترتیب پرداخت - عادی	14009709609	موافقت شد	3

با رسیدن وضعیت ترتیب پرداخت به «موافقت شد» تراکنش های ترتیب پرداخت در حساب مؤدی و

حساب غیرمالیاتی اعمال خواهد شد.

کارمند حسابداری مؤدی یا کارمند حسابداری درآمد وارد سامانه می‌شویم تا ترتیب پرداخت را کامل و ابلاغیه موافقت تقسیط بدهی را صادر کنیم. در قسمت ترتیب پرداخت تین مودی را زده و

جستجو میکنیم و گزینه پردازش و ارسال را می‌زنیم و ابلاغیه ترتیب پرداخت صادر می‌شود. در این مرحله وضعیت ترتیب پرداخت بایگانی شد می‌شود. و ابلاغیه موافقت با تقسیط بدهی صادر می‌شود.

زمانی که ترتیب پرداخت به بایگانی شد تغییر کند، ابلاغیه موافقت تقسیط بدهی صادر می‌گردد.

ابلاغیه موافقت تقسیط بدهی



وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیات کشور



اداره کل امور مالیاتی: اداره کل امور مالیاتی شمال تهران	شماره: ۱۰۰۰۰۱۷۱۹۸۵۴۶۳	صفحه ۱ از ۲
اداره امور مالیاتی: اداره امور مالیاتی ۴۰۱۵ شمال تهران	تاریخ: ۱۴۰۲/۰۶/۱۸	
نشانی: تهران - خیابان میرداماد - اداره امور مالیاتی ۴۰۱۵ شمال تهران - صندوق پستی		
تلفن: —	شماره پستی: ۱۹۱۱۶۱۸۵۱۸	

مشخصات مؤدی درخواست کننده (حقوقی)	نوع شخصیت: حقوقی
شناسه مؤدی: ۱۴۰۰۷۹۳۸۶۴۱	شماره شناسایی ملی: ۱۴۰۰۷۹۳۸۶۴۱۰۰
نام: آتیه نیک امین سبز	نام تجاری: آتیه نیک امین سبز
اداره کل امور مالیاتی: اداره کل امور مالیاتی شمال تهران	اداره امور مالیاتی: اداره امور مالیاتی ۴۰۱۵ شمال تهران

ترتیب پرداخت شماره ۱۴۹۶۱۰۷۳

بنا به درخواست مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۸ با تقسیط بدهی کل به مبلغ ۱,۰۸۹,۱۹۶,۱۸۸,۰۰۰ ریال مبلغ یک میلیارد و هشتاد و نه میلیون و صد و نود و شش هزار و صد و هشتاد و هشت ریال در صورت پرداخت ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال پنج میلیون هزار ریال؛ به صورت نقد و مابقی به شرح جدول زیر موافقت می شود

شماره قسط	تاریخ سررسید	اصل بدهی	جریمه تقسیط	مبلغ قسط
۰	۱۴۰۲/۰۶/۱۸	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۰,۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۱	۱۴۰۲/۰۶/۱۸	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰	۰,۰۰	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰
۲	۱۴۰۲/۰۷/۱۸	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰	۰,۰۰	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰
۳	۱۴۰۲/۰۸/۲۰	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰	۰,۰۰	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰
۴	۱۴۰۲/۰۹/۲۰	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰	۰,۰۰	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰
۵	۱۴۰۲/۱۰/۲۰	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰	۰,۰۰	۲۱۶,۸۳۹,۲۳۷,۶۰
۶	۱۴۰۲/۱۱/۲۱	۰,۰۰	۸۱,۳۱۴,۷۱۴,۱۰	۸۱,۳۱۴,۷۱۴,۱۰

خواهشمند است ظرف مدت یک هفته از تاریخ رویت این موافقت نامه، ضمن مراجعه به اداره امور مالیاتی

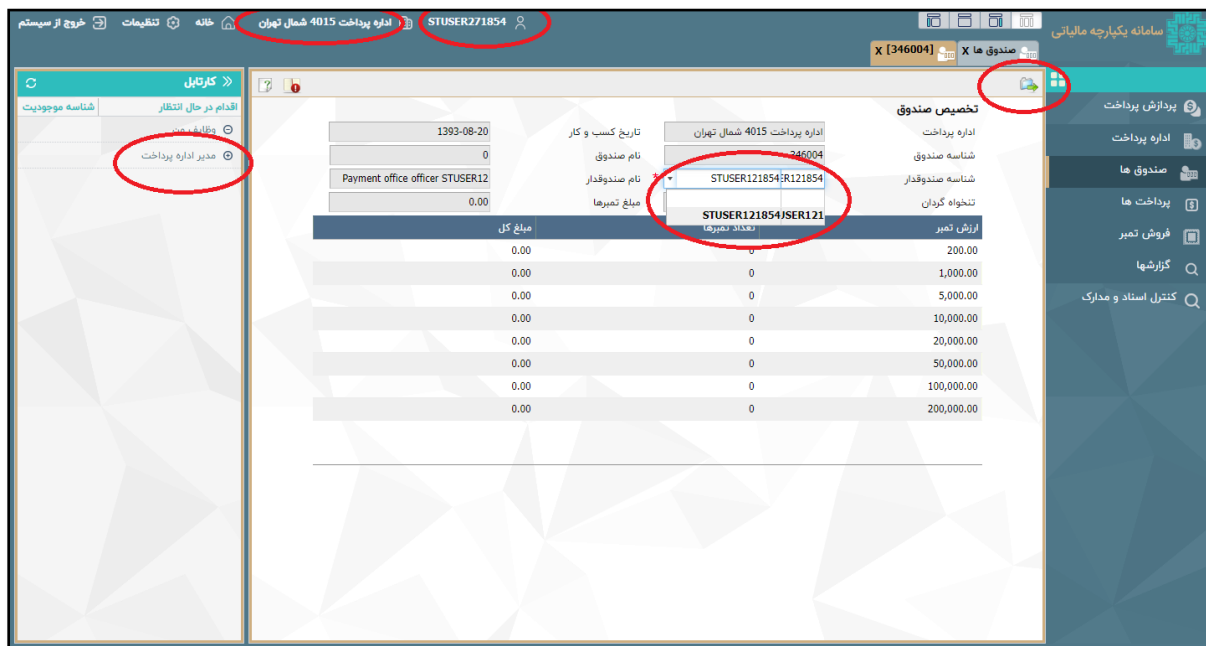
بر اساس ابلاغیه ترتیب پرداخت باید از مؤدی چک بگیریم .

لغو ترتیب پرداخت

جهت لغو ترتیب پرداخت از طریق یوزر سرپرست حسابداری منوی ترتیب پرداخت تین مؤدی را وارد و ترتیب پرداخت را جستجو می کنیم نکته اینکه وضعیت ترتیب پرداخت باید بایگانی شد باشد. بعد از انتخاب رکورد ترتیب پرداخت از نوار ابزار بالای صفحه دکمه لغو فعال می شود. آن را انتخاب نموده تا وارد صفحه ثبت درخواست لغو ترتیب پرداخت شویم سپس دکمه ارسال را زده تا مورد به کارتابل رئیس اداره ارسال شده و مجدداً از همین مسیر در کارتابل رئیس اداره منوی لغو ترتیب پرداخت را باز نموده و شناسه ترتیب پرداخت را جستجو و آن را پردازش و تأیید می کنیم در این صورت ترتیب پرداخت لغو می گردد

تخصیص صندوق

با کاربر مدیر اداره پرداخت با پروفایل PPR002 وارد سامانه می شویم. در منوی پردازش پرداخت/ صندوق ها، صندوقی را که مغایرت گیری شده باشد را انتخاب و گزینه پردازش را انتخاب و صندوق را به کارمند اختصاص می دهیم، وضعیت صندوق باید مغایرت گیری شده باشد.



با کاربر کارمند پرداخت با پروفایل PPR001 وارد سامانه می شویم و پردازش پرداخت/ صندوق ها، صندوق تخصیص داده شده را پردازش و ارسال می کنیم و وضعیت صندوق باز می شود.

سامانه یکپارچه مالیاتی

STUSER121854 اداره پرداخت 4015 شمال تهران

پرداخت ها X صندوق ها X [346004]

بازکردن صندوق

اداره پرداخت: اداره پرداخت 4015 شمال تهران

شناسه صندوق: 346004

شناسه صندوقدار: STUSER121854

مبلغ تمیروهای دریافتی: 0.00

تاریخ کسب و کار: 1393-08-20

نام صندوق: Payment office officer STUSER12

نام صندوقدار: Payment office officer STUSER12

تنتخواه دریافت شده: 0.00

ارزش تمیر	تعداد تمیرها	مبلغ کل
200.00	0	0.00
1,000.00	0	0.00
5,000.00	0	0.00
10,000.00	0	0.00
20,000.00	0	0.00
50,000.00	0	0.00
100,000.00	0	0.00
200,000.00	0	0.00

کارتهای:

- ادام در حال انتظار
- وظایف من
- کارمند اداره پرداخت
- کارمند مالیاتی

پرداخت ها

- پرداخت های
- رسیدهای پرداخت
- فروش تمیر
- گزارشها
- حسابداری مؤدیان
- نامه های استاندارد
- یادداشت های مؤدی
- کنترل اسناد و مدارک

STUSER121854 اداره پرداخت 4015 شمال تهران

پرداخت ها X صندوق ها X [346004]

جستجوی صندوق ها

مرتب سازی بر اساس: نام صندوق (صعودی)، وضعیت (معدودی)

نام اداره پرداخت	شناسه صندوق	نام صندوق	وضعیت	شناسه صندوقدار	نام صندوقدار
پرداخت 3636 مرکز تهران	224602	طاهری دبیرخانه	باز شد	STUSER121808	Payment office officer STUSER12

کارتهای:

- ادام در حال انتظار
- وظایف من
- کارمند اداره پرداخت
- کارمند مالیاتی

پرداخت ها

- پرداخت های
- رسیدهای پرداخت
- فروش تمیر
- گزارشها
- حسابداری مؤدیان
- نامه های استاندارد
- یادداشت های مؤدی
- کنترل اسناد و مدارک

ثبت چک

در قسمت پردازش پرداخت / پرداخت ها گزینه جدید را زده و نوع چک را انتخاب می کنیم، جزئیات چک را ثبت می کنیم. نوع بدهی را قسط ترتیب پرداخت سرمایه ثبت می کنیم. تاریخ ارزش باید با تاریخ پرداخت یکی باشد. (بدهی های پرداخت نشده و سال را انتخاب نمی کنیم). نمایش بدهی های آینده را انتخاب نموده و جستجو می کنیم.

تاریخ پرداخت همان تاریخ سر رسید چک است (تاریخ پرداخت چک و تاریخ سر رسید باید یکی باشد) اولین قسط را انتخاب می کنیم و چک را برای این مورد ثبت می کنیم و افزودن به آغازگر تخصیص پرداخت را انتخاب می کنیم سپس گزینه ارسال را می زنیم.



۱۰۰۰۰۰۱۷۱۹۸۵۴۶۴

صفحه ۱ از ۱	شماره: ۱۸۵۴۰۰۰۰۰۳۴۶۰۰۴۱۸۰۶۱۴۰۲۰۰۰۱	اداره کل امور مالیاتی: اداره کل امور مالیاتی شمال تهران
	تاریخ: 1402/06/18	اداره امور مالیاتی: اداره پرداخت ۴۰۱۵ شمال تهران
نشانی: جمهوری اسلامی ایران تهران تهران، ۱۳۵، میرداماد شهدای هفت تیر* ۱۹۱۱۶۱۸۵۱۸		
شماره پستی: ۱۹۱۱۶۱۸۵۱۸		تلفن: --

با سلام و احترام:

مشخصات مؤدی	نوع شخصیت: حقوقی
شناسه مؤدی: ۱۴۰۰۷۹۳۸۶۴۱	شماره ملی / شناسه ملی: ۱۴۰۰۷۹۳۸۶۴۱
نام و نام خانوادگی / نام شخص حقوقی: آتیه نیک امین سبز	
شهرت کسبی / نام تجاری: آتیه نیک امین سبز	

بدینوسیله گواهی می شود مبلغ ۱,۱۰۵,۴۵۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال، مبلغ یک میلیارد و صد و پنج میلیون و چهار صد و پنجاه و هشت هزار ریال، به شرح جدول پرداخت جهت تخصیص به بدهی های اعلام شده در جدول تخصیص بدهی ها از مؤدی با مشخصات بالا دریافت شده است

جدول پرداخت					
ردیف	نوع ابزار پرداخت	شماره سند پرداخت	تاریخ سررسید سند	نام بانک	نام شعبه
۱	چک شخصی	۱۳۳۴۵۶	۱۴۰۲/۰۶/۱۸	بانک آینده	۱۳۳۴۵۶۷۸
					مبلغ (ریال)
					۱,۱۰۵,۴۵۸,۰۰۰,۰۰۰
					جمع کل
					۱,۱۰۵,۴۵۸,۰۰۰,۰۰۰

جدول تخصیص بدهی					
ردیف	نام منبع	کد شعبه مؤدی	نوع بدهی	دوره	سال
۱		...	تعلیق		۴۵۸.۰۰
۲	مالیات بر درآمد شرکت ها	...	مالیات	۱	۱۳۹۹
					مبلغ (ریال)
					۱,۱۰۵,۴۵۷,۵۴۲.۰۰
					جمع کل
					۱,۱۰۵,۴۵۸,۰۰۰,۰۰۰

به ازای هر چک یک رسید پرداخت صادر می شود. رسید پرداخت فقط به منظور تاییدیه برای مودی است. تازمانی که صندوق مغایرت گیری نشود، سطر بستانکاری متناظر با چک ثبت شده در حساب غیر مالیاتی اعمال نخواهد شد.

شایان ذکر است در حال حاضر در سامانه، با استقرار سرویس چک های صیادی، ثبت جزییات چک به صورت سیستمی انجام می شود.

بستن صندوق

با کاربر کارمند پرداخت صندوق را پردازش و ارسال می کنیم و وضعیت صندوق بسته می شود.

در این حالت پس از ارسال اگر در صفحه پرداخت ها چک کنیم وضعیت چک ما ارسال شده به بانک می شود.

تاریخ	وضعیت	شرح پرداخت	مبلغ	شماره
7-19	ارسال شده به بانک	1808000000212102190714020001	1402-07-19 871,525,000	14009709609
7-19	ارسال شده به بانک	1808000000224602190614020	1402-06-19 11,695,16	14009709609
6-19	ارسال شده به بانک	1808000000212102190614020001	1402-06-19 554,879,000	14009709609
5-19	ارسال شده به بانک	1808000000212102190514020001	1402-05-19 254,879,000	14009709609
-	واریز شد	-	1402-05-04 20,357,758	14009709609
-	واریز شد	-	1402-04-31 485,673,561	14009709609
-	واریز شد	-	1402-04-20 967,115,738	14009709609
-	واریز شد	-	1402-01-07 576,709,024	14009709609
-	واریز شد	-	1401-12-16 600,000,000	14009709609

پس از ارسال تا زمانی که وضعیت فعال باشد گزینه چاپ در قسمت سمت چپ بالای صفحه برای ما فعال است و میتوانیم از واریز بانکی پرینت بگیریم.

اما اگر مجدداً گزینه پردازش را انتخاب کنیم امکان چاپ نامه واریز بانکی دیگر وجود ندارد.

مرحله اول که پردازش کردیم: وضعیت چک ارسالی به بانک و مرحله دوم: وضعیت چک واریز

شد، می‌شود.

تاریخ	وضعیت	شناسه مودی پرداخت کننده	شرح پرداخت شماره رسید	تاریخ پرداخت	مبلغ	واحد پول	نوع ابراز پرداخت	واحد پول	شماره حساب	تاریخ واریز	وضعیت
14009709609	چک شخصی	بال ایران	871,525,000	1402-07-19	-	1808000000212102190714020001	ایجاد شد	7-19			
14009709609	چک شخصی	بال ایران	11,695,161	1402-06-19	-	1808000000224602190614020001	واریز شد	6-19			
14009709609	چک شخصی	بال ایران	554,879,000	1402-06-19	-	1808000000221210219061402001	واریز شد	6-19			
14009709609	چک شخصی	بال ایران	254,879,000	1402-05-19	-	18080000002212102190514020001	سویه شد	5-19			
14009709609	انتقال بانکی	بال ایران	20,357,758	1402-05-04	-	-	واریز شد	-			
14009709609	انتقال بانکی	بال ایران	485,673,560	1402-04-31	-	-	واریز شد	-			
14009709609	انتقال بانکی	بال ایران	967,115,738	1402-04-20	-	-	واریز شد	-			
14009709609	انتقال بانکی	بال ایران	576,709,020	1402-01-07	-	-	واریز شد	-			
14009709609	انتقال بانکی	بال ایران	600,000,000	1401-12-16	-	-	واریز شد	-			

با انتخاب گزینه چاپ، نامه واریز بانکی صادر می‌شود.

واريز بانكي



وزارت امور اقتصادي و ماليه
سازمان امور ماليات كشور

اداره كل امور مالياتي: اداره حسابهاري: تشارتي: تلفن:	اداره كل امور مالياتي شمال تهران اداره پرداخت ۴۰۱۴ شمال تهران جمهوري اسلامي ايران تهران تهران، ۱۵۱، ميرداماد شهيداي گمام ۱۹۱۱۶۱۸۵۱۸ شماره پستی: ۱۹۱۱۶۱۸۵۱۸
---	---

با سلام و احترام؛

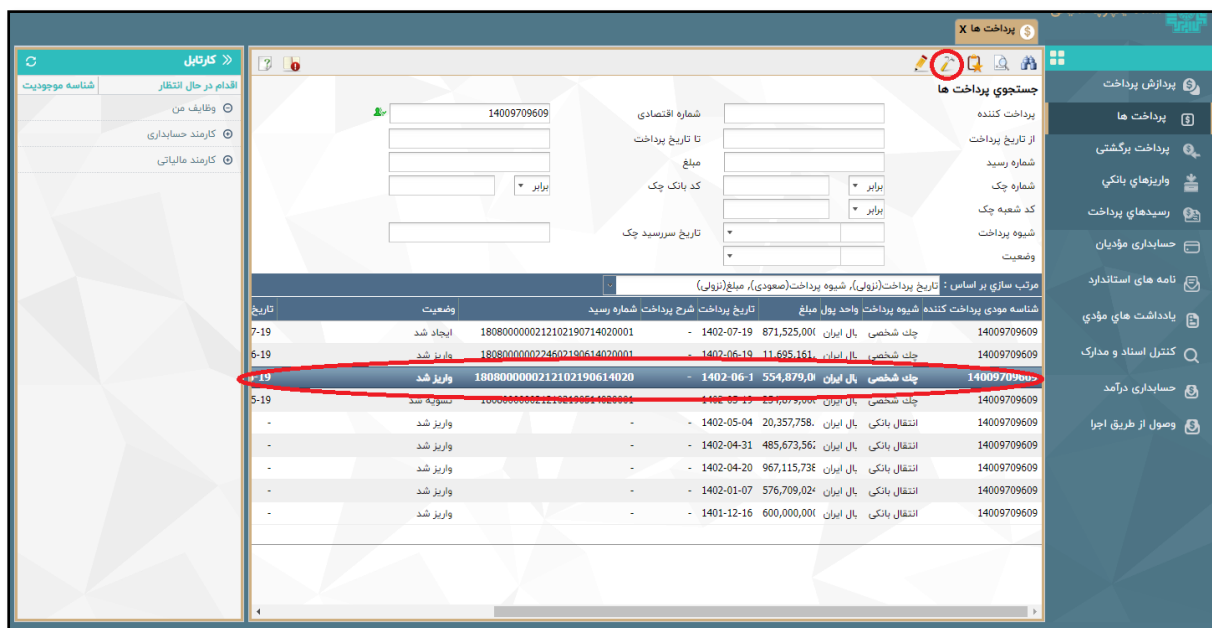
بدینوسیله به پیوست وجه نقد و اسناد دریافتی به شرح جدول زیر جهت واريز به حساب ۴۰۷۴۰۰۱۰۰۲۶۶۷۴ ارسال می شود.

ردیف	شماره	تاریخ سررسید	بانک	شعبه	کد شعبه	شناسه قبض	شناسه پرداخت	صادر کننده	مبلغ (ریال)	چک
۱	۱۵۱۳۷۲۳۶	۱۴۰۲/۰۶/۱۸	قرض الحسنه رسالت	۰۷۰۰۱۰۹		۱۰۰۰۰۳۷۷۸۸۵۸۲	۸۸۳۵۳۲۱۷۱۳		۸۸,۳۵۳,۰۰۰	
۲	۶۱۱۳۳۹۰۶۰۲	۱۴۰۲/۰۶/۱۸	صادرات ایران	۰۱۹۰۴۵۹۵		۱۰۰۰۵۰۸۲۸۸۵۸۵	۸۶۰۰۰۰۲۲۴۵۰		۸۶۰,۰۰۰,۰۰۰	
جمع كل مبلغ چك ها									۹۴۸,۳۵۳,۰۰۰	

ردیف	شناسه پرداخت	تعداد	مبلغ (ریال)	چک های تضمینی، چک های و سفته ها
۱	جمع كل مبلغ چك های تضمینی	۰	۰۰۰	
۲	جمع كل مبلغ چك ها	۲	۹۴۸,۳۵۳,۰۰۰,۰۰۰	
۳	جمع كل مبلغ سفته ها	۰	۰۰۰	
جمع كل				۹۴۸,۳۵۳,۰۰۰,۰۰۰

ثبت چک برگشتی

ابتدا با کاربر کارمند حسابداری اداره کل با پروفایل RAC001 وارد سامانه شده و در قسمت پرداختها چک مورد نظر را جستجو می کنیم و گزینه پرداخت برگشتی را انتخاب می کنیم.



جزئیات چک برگشت خورده را پر کرده و سپس گزینه ارسال را انتخاب می کنیم.

پس از انتخاب چک مد نظر گزینه تسویه دستی را از نوار ابزار بالای صفحه انتخاب میکنیم.

اطلاعات پرداخت کننده

شماره اقتصادی: 10320829832

بررسی تراکنش های مشابه: 20,000,000,000.00

مبلغ: 1236

اداره: اداره کل امور مالیاتی شهلا

کد بانک: 55

درصد تشابه شماره چک بالاتر از: 0

تاریخ سررسید چک: 1403-04-31

نمایش تراکنش های مشابه

انتخاب	درصد تشابه شماره چک بالاتر از:	تاریخ اعمال	شرح	شاخص بدهکار	مبلغ	اداره	شماره چک	کد بانک	شعبه بانک
☐	15	1398-04-28	نشده	بستانکاری	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	201004927888580200	14	70239712
☐	15	1398-04-24	نشده	بستانکاری	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	301004611688589200	96	57779711
☐	18	1398-04-19	نشده	بستانکاری	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	221004969988584200	89	62039712
☐	19	1399-04-11	آبی نشده به حساب معوق	بستانکاری	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	191004938788587200	31	03409901
☐	22	1398-05-06	*	بستانکاری	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	191004938788587200	69	43469712
☐	25	1398-05-06	*	بستانکاری	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	191004938788587200	50	57779712

استعلام قبض بانک

استعلام قبض بانک

انتخاب: مبلغ تراکنش | تاریخ تراکنش | شماره حساب مبدأ | شماره حساب مقصد | سریال تراکنش | شناسه تراکنش

پس از باز شدن صفحه جدید، از منوی کشویی در صد تشابه شماره چک بالاتر از صفر را انتخاب نموده تا تراکنشهای مشابه نمایش داده شود. پس از تطبیق مبلغ، شعبه بانک و ... چک مد نظر را انتخاب نموده و ارسال را میزنیم. پس از ارسال وضعیت چک تسویه شد می شود.

جستجوی پرداخت ها

پرداخت کننده: 10100574928

از تاریخ پرداخت: 1402-06-20

شماره رسید: 5,933,000.0

شماره چک: 1402-03-27

کد شعبه چک: 1402-03-27

شیوه پرداخت: 1402-03-27

وضعیت: 1402-03-27

مرتب سازی بر اساس: تاریخ پرداخت (نزولی)، شیوه پرداخت (صعودی)، مبلغ (نزولی)

تاریخ	وضعیت	تاریخ پرداخت شرح پرداخت شماره رسید	مبلغ	شماره چک	کد شعبه چک	شیوه پرداخت	وضعیت
6-20	بازگردانده شد	2922000000349604200614020001	5,933,000.0	1402-06-20	1402-03-27	1402-03-27	10100574928
5-20	واریز شد	2922000000343104270314020001	468,000,000	1402-03-27	1402-03-27	1402-03-27	10100574928
7-20	ایجاد شد	2922000000343104270314020001	468,000,000	1402-03-27	1402-03-27	1402-03-27	10100574928
9-20	ایجاد شد	2922000000343104270314020001	468,000,000	1402-03-27	1402-03-27	1402-03-27	10100574928
9-20	ایجاد شد	2922000000343104270314020001	200,000,000	1402-03-27	1402-03-27	1402-03-27	10100574928
6-20	واریز شد	2922000000343104270314020001	200,000,000	1402-03-27	1402-03-27	1402-03-27	10100574928
4-20	تسویه شد	2922000000343104270314020001	200,000,000	1402-03-27	1402-03-27	1402-03-27	10100574928
-	واریز شد	-	783,750,000	1401-12-24	1401-12-24	1401-12-24	10100574928
7-30	واریز شد	53050FCC- 1398-07-30	112,500,000	1398-07-30	1398-07-30	1398-07-30	10100574928

تسویه دستی با استعلام از قبض بانک

چک هایی که به حساب بانک مرکزی واریز شده‌اند، اما در صورتحساب اداره وجود نداشته باشند، از گزینه استعلام قبض بانک قابل تسویه خواهند بود.

The screenshot shows a software interface for managing payments. The main area contains a form with the following fields:

- شماره اقتصادی: 10320829832
- بررسی تراکنش های مشابه: 20,000,000,000.00
- مبلغ: 20,000,000,000.00
- اداره: 1236 اداره کل امورمالیاتی شهرداری
- کد بانک: 55
- درصد تشابه شماره چک بانکر: 0
- تاریخ سررسید چک: 1403-04-31

Below the form is a table with the following columns: انتخاب, درصد تشابه شماره چک بانکر, تاریخ اتمام, شرح, شاخص, بدهکار, بستانکار, مبلغ, اداره, شماره چک, کد بانک, شعبه بانک.

انتخاب	درصد تشابه شماره چک بانکر	تاریخ اتمام	شرح	شاخص	بدهکار	بستانکار	مبلغ	اداره	شماره چک	کد بانک	شعبه بانک
☐	15	1398-04-28	نشده	بستانکاری	20,000,000,000	20,000,000,000	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	201004927888580200	14	70239712
☐	15	1398-04-24	نشده	بستانکاری	20,000,000,000	20,000,000,000	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	301004611688589200	96	57779711
☐	18	1398-04-19	نشده	بستانکاری	20,000,000,000	20,000,000,000	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	221004969988584200	89	62039712
☐	19	1399-04-11	اینی نشده به حساب معلق	بستانکاری	20,000,000,000	20,000,000,000	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	191004938788587200	31	03409901
☐	22	1398-05-06	*	بستانکاری	20,000,000,000	20,000,000,000	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	191004923488587200	69	43469712
☐	25	1398-05-06	*	بستانکاری	20,000,000,000	20,000,000,000	20,000,000,000	مالیاتی شمال تهران	191004923488587200	50	57779712

At the bottom, there is a section for 'استعلام قبض بانک' (Bank Payment Confirmation) with a button 'استعلام قبض بانک'.

حذف تراکنش های غیر مرتبط از حساب معلق

عطف به نامه شماره 16096 مورخ 12/03/1403 موضوع ویژگیهای جدید سامانه یکپارچه مالیاتی امکان حذف تراکنش های غیر مرتبط از حساب معلق سامانه سنیم با تخصیص پروفایل RAC003 به کارمند حسابداری اداره کل ایجاد شده است.

فرآیند مهم مازول ثبت نام

اصلاح تاریخ مودیان حقیقی و حقوقی میانسالی

با عنایت به پیاده سازی نسخه 169 سامانه یکپارچه مالیاتی؛ امکان اصلاح تاریخ آغاز فعالیت و مؤثر منابع مالیاتی برای مؤدیان حقیقی و حقوقی تمام سالی در محیط عملیاتی سامانه پیاده سازی شده است. برای انجام این امر لازم است توسط واحد فناوری ادارات کل، به یک کاربر با دسترسی سرپرست در سطح اداره کل، پروفایل REG004 تخصیص داده شود.

پس از تعریف کاربر، از مسیر منوی مدیریت تغییرات / گزینه اصلاح تاریخ، با وارد نمودن شماره اقتصادی مؤدی مربوط به همان اداره کل، مؤدی مورد نظر را جستجو نمایید. شایان ذکر است به ازای هر منبع مالیاتی یک ردیف قابل مشاهده می باشد.

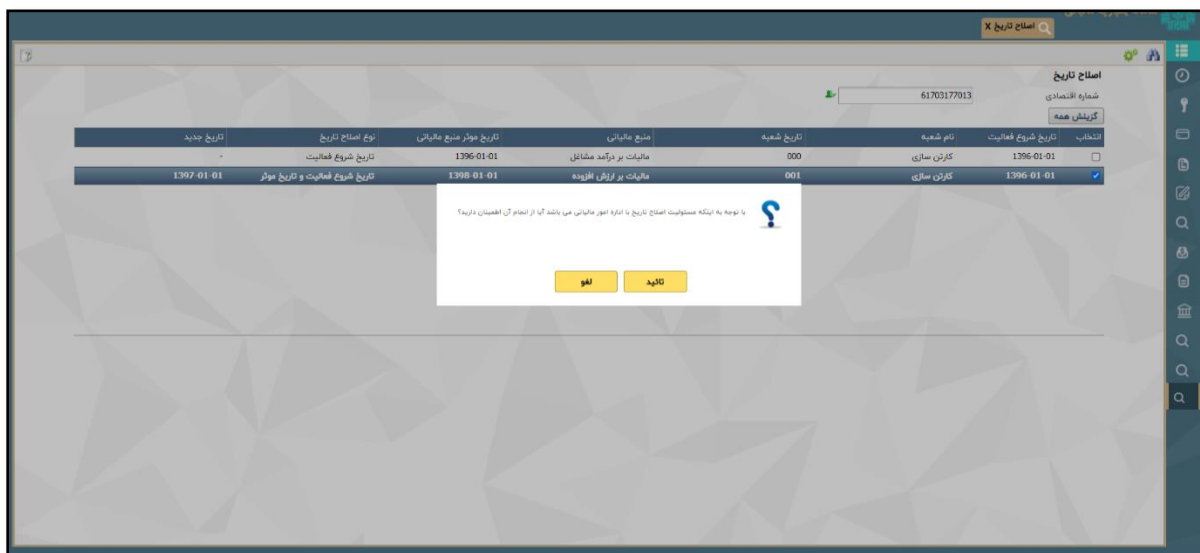
تاریخ شروع فعالیت	نام شعبه	تاریخ شعبه	منبع مالیاتی	تاریخ مؤثر منبع مالیاتی	نوع اصلاح تاریخ	تاریخ جدید
1396-01-01	کارتن سازی	000	مالیات بر درآمد مشاغل	1396-01-01	تاریخ شروع فعالیت	-
1396-01-01	کارتن سازی	001	مالیات بر ارزش افزوده	1398-01-01	تاریخ شروع فعالیت	-

با انتخاب سطر مرتبط با منبع مالیاتی مورد نظر، نوع اصلاح تاریخ را انتخاب نمایید.

نوع اصلاح تاریخ شامل تاریخ شروع فعالیت، تاریخ مؤثر و تاریخ شروع فعالیت و تاریخ مؤثر به طور هم‌زمان می‌باشد. گزینه پیش‌فرض اصلاح تاریخ در سامانه تاریخ شروع فعالیت است که می‌توانید در صورت نیاز از فهرست گزینه‌ها، تاریخ شروع فعالیت و تاریخ مؤثر را انتخاب نمایید.

پس از انتخاب نوع اصلاح تاریخ، تاریخ مورد نظر را ثبت نمایید.

از نوار ابزار بالای صفحه، بر روی گزینه پردازش کلیک نمایید. پس از انتخاب گزینه تأیید، تغییرات بلافاصله در سامانه اعمال خواهد شد.



شایان ذکر است اصلاح تاریخ برای مؤدیان حقوقی میان‌سال‌ی از این طریق قابل انجام نبوده و طبق روال سابق از طریق ارسال تیکت انجام خواهد شد.

فرآیندهای مهم مازول اظهارنامه

ایجاد اظهارنامه

با کارمند پردازش اظهارنامه از طریق منوی پردازش اظهارنامه/ اظهارنامه، اظهارنامه‌های مؤدی را جستجو کنید. در صورت عدم وجود اظهارنامه، از طریق ابزار کار، گزینه «جدید» را انتخاب نمایید.

در صفحه «ثبت تسلیم اظهارنامه» اطلاعات اظهارنامه مورد نظر را ثبت نمایید.

فیلد «تاریخ دریافت» را تاریخ روز ثبت کنید.

پس از تکمیل اطلاعات، گزینه «ذخیره» را انتخاب نمایید.

انتخاب اظهارنامه برای اقدام

بارکد اظهارنامه

شماره اقتصادی: ۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴۰۰۰۱

شماره مالی پرونده

مالیاتی

منبع مالیاتی

سال مالیاتی

پایان دوره تسلیم تا

کاتال تسلیم

مالیات مقرر تا

تاریخ پایان رویداد

تاریخ شروع وضعیت

نمایش همه نسخه ها

مرتب سازی بر اساس: تاریخ وضعیت اظهارنامه (نزولی)، نوع اظهار نامه (صعودی)، سال مالیاتی (نزولی)، دوره تسلیم اظهارنامه (صعودی)

شماره اقتصادی	شعبه	اداره امور مالیات منبع مالیاتی	سال مالی دوره تسلیم اظهار نامه	نسخه مالیات مه کاتال تسلیم	وضعیت	تاریخ رویداد	تاریخ وضعیت اظهارنامه منبع
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	رشدانی	۳۵ شرق تهران	۱۳۹۶	۱	حضور	-	۱۳۹۷-۰۹-۲۱
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	شا رشدانی طهرانی	۳ جنوب تهران	۱۳۹۶	۲	دریافت شد	-	۱۳۹۷-۰۹-۲۱
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	رشدانی	۳۵ شرق تهران	۱۳۹۷	۱	صادر شده	-	-
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	رشدانی	۳۵ شرق تهران	۱۳۹۷	۲	صادر شده	-	-

رسید تأیید تسلیم اظهارنامه

شماره: ۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴۰۰۰۱

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۱

شماره پیوست: ۱۳۳۸۱۹۳۳۰۰۰۰

شماره پیوست: ۱۳۳۸۱۹۳۳

شماره شناسایی مؤدی: ۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴۰۰۰۱

شماره شناسایی پیوسته: ۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴۰۰۰۱

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۲۱

شماره رهگیری: ۴۵۶۱۳۰۲

توجه: این گواهی فقط به عنوان رسید دریافت اظهارنامه و مدارک پیوست بدون تأیید مندرجات در آن می باشد و فاقد هر گونه ارزش قانونی دیگر است.

آخرین مهلت ارسال مدارک ناقص تاریخ: ۱۳۹۷/۰۹/۱۵ می باشد.

اسناد پیوست اظهارنامه:

ردیف	کد	شرح
-	-	-

تایید کننده

نام و نام خانوادگی: STUSEBVAI-PA

پست سازمانی: مهر و امضاء

WWW.INSAMEDIA.IR

021-561 1396 1396

کارمند جمع آوری اسناد خدمات مؤدیان (ارسال دسته اظهارنامه ها)

اظهارنامه های دریافتی در واحد خدمات مؤدیان با توجه به نوع اظهارنامه ها دسته بندی می شوند، ارسال این دسته ها به صورت سیستمی و دستی بر عهده کارمند جمع آوری اسناد خدمات مؤدیان با پروفایل RET004 می باشد. از منوی پردازش اظهارنامه / دسته اظهارنامه را انتخاب کنید.

بر اساس «نوع اظهارنامه» و «وضعیت دسته»، دسته اظهارنامه مورد نظر را جستجو کنید.

دلایل عدم مشاهده دسته اظهارنامه (بیج) برای کارمند دسته بندی اظهارنامه: ممکن است مودی متعلق به آن اداره نباشد یا کارمند دسته بندی دیگری در همان اداره ، دسته را دریافت نموده باشد.

دسته اظهارنامه مورد نظر را انتخاب کرده و روی گزینه «پردازش» کلیک نمایید.

در صفحه «ارسال دسته اظهارنامه ها»، با انتخاب گزینه «چاپ» تعداد اظهارنامه های آماده تحویل از واحد خدمات مؤدیان و انتقال به واحد پردازش اظهارنامه مشخص می شود.

اظهارنامه های دسته بندی شده توسط ... به سرپرستی ... تحویل داده شده به ...

مقادیر مرتب سازی شده ۱

اداره کل امور مالیاتی اداره امور مالیاتی مدرسین طرح جامع

شماره	شماره سند	شماره یکتا	نوع اظهارنامه:	تعداد	نوع سند	تاریخ تسلیم
۱	۳۲۵۵-۲/۱	۴۷۱۰۲	اظهارنامه ارزش افزوده	۱		۱۳۹۵/۰۷/۲۸
جمع براساس مرتب سازی ۱						
جمع کل ۱						

مجدداً دسته اظهارنامه مورد نظر را انتخاب کرده و روی گزینه «پردازش» کلیک نمایید.

در صفحه «ارسال دسته اظهارنامه‌ها» تعداد اظهارنامه‌های موجود در دسته را ثبت نموده و روی گزینه «ذخیره» کلیک کنید.

سازمان امور مالیاتی کشور

X ۱۶۱۶۰۲ X دسته اظهارنامه

ارسال دسته اظهارنامه ها

شماره دسته ۱۶۱۶۰۲ اداره پردازش کننده اداره امور مالیاتی ۳۵۱۹ شرق تهران *

منبع مالیاتی مالیات بر ارزش افزوده وضعیت دسته ایجاد شد تاریخ وضعیت دسته ۱۳۹۷-۰۹-۲۱

نوع اظهار نامه FRM-۱ اظهارنامه ارزش افزوده

تعداد اظهارنامه های موجود در دسته ۱

کنترل اسناد و مدارک

پردازش اظهارنامه

اظهارنامه

دسته اظهارنامه

کارنابل

شناسه موجودیت

اقدام در حال انتظار

وظایف من

کارمند دسته یک آفیس خدمات مؤدیان

کارمند دسته خدمات مؤدیان

پس از ارسال دسته اظهارنامه‌ها، وضعیت دسته به «ارسال شد» تغییر می‌کند.

تازمانی که ارسال دسته‌ها توسط کارمند جمع‌آوری اسناد خدمات مؤدیان انجام نشود اظهارنامه‌های ثبت شده در یک دسته قرار می‌گیرند. از طرف دیگر دریافت و تخصیص اظهارنامه‌ها توسط سرپرست پردازش اظهارنامه نیز به صورت دسته‌ای خواهد بود.

سرپرست پردازش اظهارنامه (دریافت، تخصیص یا تقسیم دسته اظهارنامه) وظیفه «دریافت دسته اظهارنامه‌ها» را با دو بار کلیک کردن به «وظایف من» منتقل نمایید.

با کلیک نمودن روی وظیفه «دریافت دسته اظهارنامه‌ها»، صفحه مربوطه را باز کنید. تعداد اظهارنامه‌های موجود در دسته را ثبت و سپس گزینه «ارسال» را انتخاب نمایید.

دریافت دسته اظهارنامه ها در بخش ورود داده

ارسال

شماره دسته: ۱۶۱۶۰۲

منبع مالیاتی: مالیات بر ارزش افزوده

نوع اظهارنامه: FRM-۰۱ اظهارنامه ارزش افزوده

تعداد اظهارنامه های موجود در دسته: ۱

اداره پردازش کننده: اداره امور مالیاتی ۳۵۱۹ شرق تهران

وضعیت دسته: ارسال شد

تاریخ وضعیت دسته: ۱۳۹۷-۰۹-۲۱

کارنابل: اقدام در حال انتظار، شناسه موجودیت، وظایف من، دریافت دسته اظهارنامه ها در ۱۶۱۶۰۲، سرپرست پردازش اظهارنامه، نمایش فعا

پایه دانش های مؤدی، کنترل اسناد و مدارک، پردازش اظهارنامه، اظهارنامه، درخواست اصلاح اظهارنامه، دسته اظهارنامه، موافقت با درخواست تمدید مهلت تسلیم، گزارشها

پس از انتخاب گزینه «ارسال»، اظهارنامه های موجود در دسته آماده تخصیص به کارمند پردازش اظهارنامه جهت ثبت جزییات می باشد.

از صفحه «جستجوی دسته اظهارنامه ها» دسته اظهارنامه مورد نظر را جستجو و جهت پردازش (تخصیص یا تقسیم) انتخاب کنید.

جستجوی دسته اظهارنامه ها

بردار

شماره دسته: [خالی]

اداره مقصد: [خالی]

وضعیت دسته: [خالی]

مرتب سازی بر اساس: شماره دسته (نزولی)، وضعیت دسته (صعودی)

شماره دسته	اداره مبدأ	اداره مقصد	نوع اظهار نامه	وضعیت دسته
۱۶۱۶۰۲	رمالیاتی ۳۵۱۹ شرق تهران	رمالیاتی ۳۵۱۹ شرق تهران	اظهارنامه ارزش افزوده	دریافت شد

کارنابل: اقدام در حال انتظار، شناسه موجودیت، وظایف من، سرپرست پردازش اظهارنامه، نمایش فعا

پایه دانش های مؤدی، کنترل اسناد و مدارک، پردازش اظهارنامه، اظهارنامه، درخواست اصلاح اظهارنامه، دسته اظهارنامه، موافقت با درخواست تمدید مهلت تسلیم، گزارشها

در صفحه «تخصیص دسته اظهارنامه ها»، کارمند اظهارنامه را جهت ثبت جزییات انتخاب کرده و سپس گزینه «ارسال» را کلیک نمایید.

سامان امور مالیاتی کشور

دسته اظهارنامه X ۱۶۱۶۰۲ X

ارسال

یادداشت های مؤدی

کنترل اسناد و مدارک

بروزش اظهارنامه

اظهارنامه

درخواست اصلاح اظهارنامه

دسته اظهارنامه

موفقت با درخواست تمدید مهلت تسلیم

گزارشها

تخصیص دسته اظهارنامه ها به بخش ورود داده

شماره دسته ۱۶۱۶۰۲

منبع مالیاتی مالیات بر ارزش افزوده

نوع اظهارنامه FRM۰۱ اظهارنامه ارزش افزوده

عملیات

کارمند ثبت اول STUSER۲۶۱۰۲۸

اداره پردازش کننده اداره امور مالیاتی ۳۵۱۹ شرق تهران

وضعیت دسته دریافت شد

تاریخ وضعیت دسته ۱۳۹۷-۰۹-۲۱

کارنابل

شناسه موجودیت

اقدام در حال انتظار

وظایف من

سرپرست پردازش اظهارنامه نمایش فعا

با انتخاب گزینه «تقسیم» می توانید اظهارنامه های موجود در دسته اظهارنامه مورد نظر را به چندین دسته دیگر تقسیم کرده و هر دسته اظهارنامه را به یک کارمند تخصیص دهید.

سامان امور مالیاتی کشور

دسته اظهارنامه X ۱۶۱۶۰۲ X

تقسیم

یادداشت های مؤدی

کنترل اسناد و مدارک

بروزش اظهارنامه

اظهارنامه

درخواست اصلاح اظهارنامه

دسته اظهارنامه

موفقت با درخواست تمدید مهلت تسلیم

گزارشها

تخصیص دسته اظهارنامه ها به بخش ورود داده

شماره دسته ۱۶۱۶۰۲

منبع مالیاتی مالیات بر ارزش افزوده

نوع اظهارنامه FRM۰۱ اظهارنامه ارزش افزوده

عملیات

کارمند ثبت اول STUSER۲۶۱۰۲۸

اداره پردازش کننده اداره امور مالیاتی ۳۵۱۹ شرق تهران

وضعیت دسته دریافت شد

تاریخ وضعیت دسته ۱۳۹۷-۰۹-۲۱

کارنابل

شناسه موجودیت

اقدام در حال انتظار

وظایف من

سرپرست پردازش اظهارنامه نمایش فعا

سامان امور مالیاتی کشور

دسته اظهارنامه X | ۱۶۱۶۰۲ | X اظهارنامه

تقسیم دسته اظهارنامه ها

انتخاب	شماره اقتصادی	شماره مالی پرونده مالیاتی شعبه	منبع مالیاتی	سال	دوره	نوع اظهارنامه	شناسه	نسخه	از
☐	۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴۰۰۱۰۰	۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴۰۰۱۰۰	رضائی	۱۳۹۶	۱	پارنامه ارزش افزوده	۴۵۶۱۳۰۲	۱	۱۳۹۶-۰۱-۰۱

کارنابل

اقدام در حال انتظار

شناسه موجودیت

وظایف من

سرپرست پردازش اظهارنامه

نمایش

پایه‌دست های مودی

کنترل اسناد و مدارک

پردازش اظهارنامه

اظهارنامه

درخواست اصلاح اظهارنامه

دسته اظهارنامه

موقت یا درخواست تمدید مهلت تسلیم

گزارشها

کارمند پردازش اظهارنامه (ثبت جزییات اظهارنامه)

از طریق منوی پردازش اظهارنامه/ اظهارنامه، اظهارنامه مورد نظر را جستجو کرده و گزینه «پردازش» را انتخاب کنید تا صفحه «ثبت اظهارنامه» جهت ثبت جزییات باز شود.

سامان امور مالیاتی کشور

اظهارنامه X

انتخاب پردازش نامه برای اقدام

بارکد اظهارنامه

شماره اقتصادی

شماره مالی پرونده

مالیاتی

منبع مالیاتی

سال مالیاتی

نوع اظهارنامه

وضعیت اظهارنامه

آغاز دوره تسلیم از

اداره امور مالیاتی مبدأ

مالیات مقرر از

تاریخ شروع رویداد

تاریخ شروع وضعیت

نمایش همه نسخه ها

مرتب سازی بر اساس : تاریخ وضعیت اظهارنامه (نزولی)، نوع اظهارنامه (صعودی)، سال مالیاتی (نزولی)، دوره تسلیم اظهارنامه (صعودی)

شماره اقتصادی	شعبه	اداره امور مالیاتی منبع مالیاتی	سال مالی دوره تسلیم اظهارنامه	نسخه مالیات مذکاتال تسلیم	وضعیت
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	رضائی	۳۵ شرق تهران	۱۳۹۶	۱	حضوری
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	شا رضائی طهرانی	۳ جنوب تهران	۱۳۹۶	۲	لایات بر درآمد مشاغل
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	رضائی	۳۵ شرق تهران	۱۳۹۷	-	ظهارنامه ارزش افزوده
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	رضائی	۳۵ شرق تهران	۱۳۹۷	-	ظهارنامه ارزش افزوده
۴۳۲۲۰۸۴۴۹۴	رضائی	۳۵ شرق تهران	۱۳۹۷	-	ظهارنامه ارزش افزوده

صفحه «ثبت اظهارنامه» در صورتی برای کارمند اظهارنامه باز می شود که اظهارنامه مورد نظر در دسته اظهارنامه ای باشد که سرپرست به کارمند تخصیص داده است.

در صفحه «ثبت اظهارنامه» به تمام جداول اظهارنامه دسترسی خواهید داشت.

با انتخاب گزینه «ارسال»، برگ ارزیابی تولید شده و وضعیت اظهارنامه به «اعمال شد» تغییر می کند.

اظهارنامه های پستی باید از روال فوق انجام شود و تاریخ دریافت تاریخ ثبت رسید پستی در اداره پست خواهد بود. اگر تاریخ دریافت به تاریخ اشتباه ثبت شود، جرایم دیرکرد ماده 190 ق.م.م تحت تاثیر قرار خواهد گرفت .

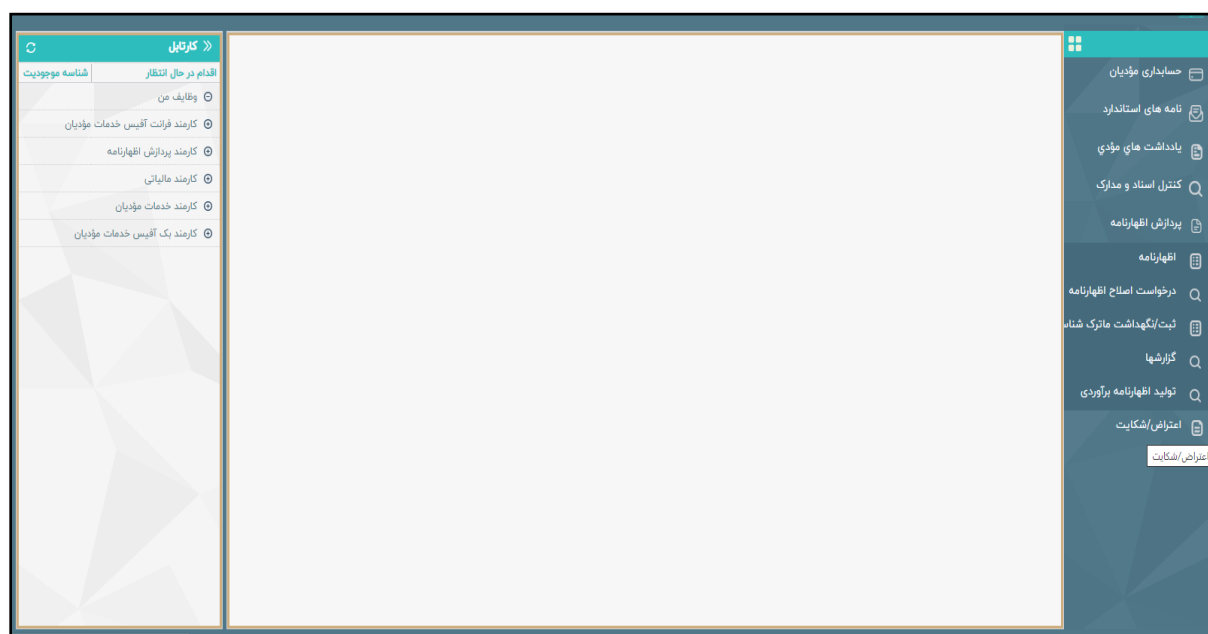
در صورتی که مودی فاقد اظهارنامه باشد ، با کاربری کارمند و سرپرست پردازش اظهارنامه میتوان اظهارنامه ایجاد نمود

تولید اظهارنامه برآوردی

با کاربر کارمند پردازش اظهارنامه ، از منوی پردازش اظهارنامه /تولید اظهارنامه برآوردی ، انجام میشود که صرفا همین یک مرحله است و نیاز به تایید سرپرست ندارد.

پس از ایجاد اظهارنامه از طریق منوی اظهارنامه برآوردی، بچ شبانه اجرا و ظرف یک روز کاری وضعیت اظهارنامه به اعمال شد تبدیل میگردد.

در ضمن این اظهارنامه ها از طریق بچ در انبار حسابرسی قرار میگیرند و نباید حکم حسابرسی توسط کابر صادر شود، در صورتی که صدور حکم به صورت غیر سیستمی، اظهارنامه در گام دو قابل مشاهده نخواهد بود.



دلایل عدم نمایش اظهارنامه در گام دو حسابرسی:

در صورتی که اظهارنامه برآوردی بوده و مورد حسابرسی توسط اداره ایجاد شده شود.

در صورتی که کاربر نسبت به تغییر نوع حسابرسی اظهارنامه برآوردی اقدام نموده است.

در صورتی که وضعیت اظهارنامه در انتظار تصحیح یا ارزیابی است که باید توسط کارمند و مدیر پردازش

اظهارنامه وضعیت اظهارنامه بررسی و به اعمال شد تبدیل شود.

فرآیندهای مهم مازول حسابرسی

گروه‌های حسابرسی ویژه

جهت تخصیص مؤدی به گروه‌های حسابرسی لازم است پروفایل AUD013 به یک کاربر، طبق

صلاح‌دید اداره توسط راهبر در همه سطوح داده شود. این کاربر می‌تواند پروفایل‌های دیگری هم

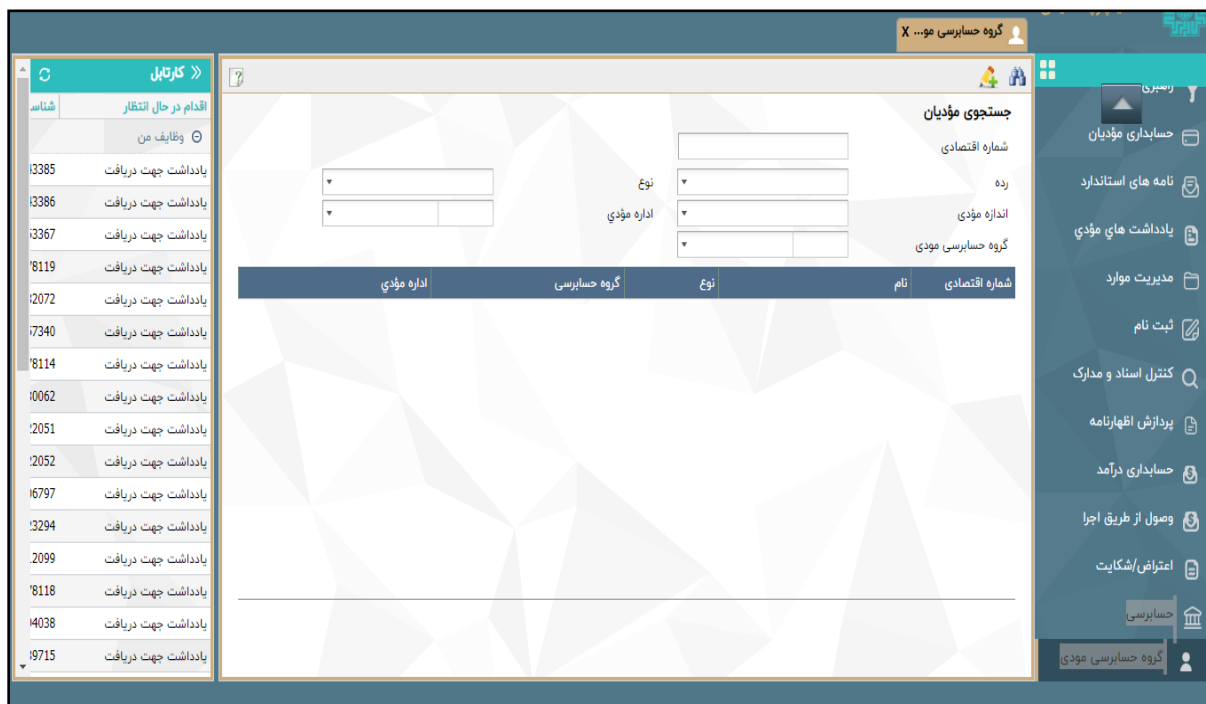
بصورت همزمان داشته و این دسترسی جهت مدیریت مؤدیان در گروه‌های حسابرسی می‌باشد.

تخصیص این پروفایل به یک کاربر در اداره امور توسط راهبر اداره انجام می‌شود.

تخصیص این پروفایل به یک کاربر در اداره کل توسط راهبر اداره کل انجام می‌شود.

تخصیص این پروفایل به یک کاربر در اداره کل حسابرسی ویژه توسط راهبر اداره در سطح ستاد سازمان

انجام می‌شود.

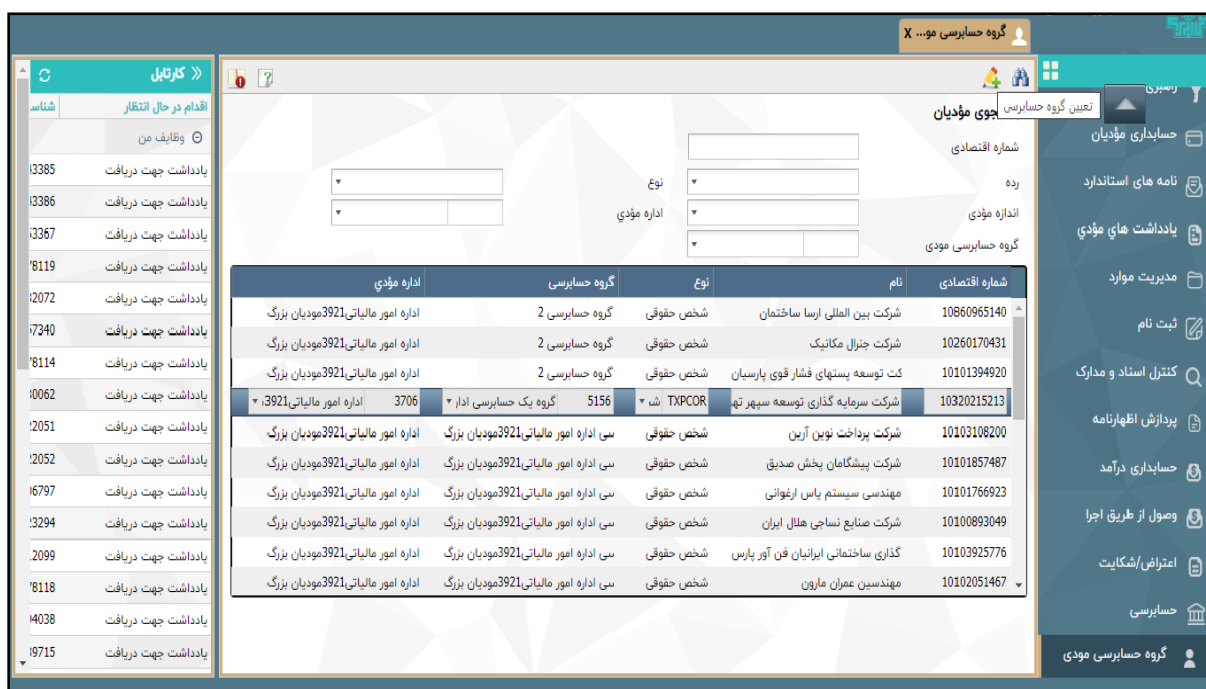


کاربر مربوطه در منوی حسابرسی، به زیر منوی «گروه حسابرسی مؤدی» دسترسی خواهد داشت.

با جستجوی کلی، فهرست مؤدیان زیرمجموعه، نمایش داده شده و می‌توان جستجو را با سایر آیتم

های این فرم محدود نمایید. گروه هر مؤدی نیز در نتیجه جستجو مشخص خواهد شد.

برای تخصیص مؤدیان به گروه‌های مختلف، بر روی گزینه تغییر گروه حسابرسی کلیک نمایید.



در فرم جدید، مؤدی را می‌توانید با گزینه‌های مختلف جستجو و انتخاب نمایید. سپس از نوار آبخاری "تغییر گروه به"، گروه مورد نظر را انتخاب نموده و مؤدی را به گروه مربوطه تخصیص و گزینه "افزودن به جدول" را انتخاب نمایید.

✓ پس از اضافه شدن به جدول جزئیات در پایین صفحه، دکمه ارسال انتخاب شود تا فرایند تکمیل گردد.

✓ با این روش هم مؤدی برای اولین بار به یک گروه تخصیص می‌یابد و هم تغییر گروه امکان پذیر می‌باشد.

✓ بدیهی است با دسترسی اداره کل همه مودیان ذیل آن اداره کل و دسترسی اداره کل ویژه همه مودیان ذیل ستاد سازمان، قابل انتخاب و تخصیص به گروههای ایجاد شده در آن سطح می‌باشد.

✓ با جابجایی مؤدی در گروه‌های حسابرسی، اداره مؤدی تغییر نمی‌یابد.

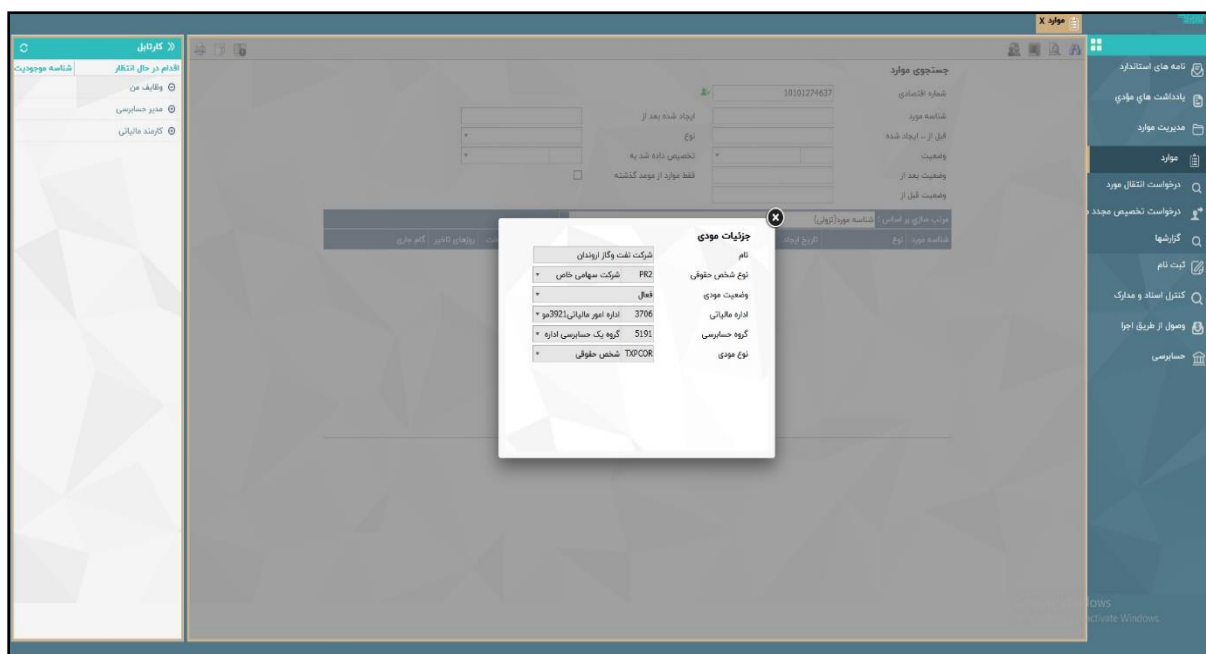
✓ چنانچه مؤدی در یک گروه، دارای مورد باز حسابرسی باشد، با شرط اینکه فاقد TODO جهت تایید مدیر حسابرسی باشد، می‌تواند به گروه دیگری تخصیص یابد و همان کیس باز در گروه

جدید قابل رسیدگی خواهد بود. مدیر حسابرسی گروه جدید باید مورد را به حسابرس زیر مجموعه خود تخصیص مجدد دهد.

✓ چنانچه مورد حسابرسی دارای TODO باشد، سیستم پیام خطا می دهد و امکان تخصیص به گروه جدید وجود نخواهد داشت.

✓ مدیر حسابرسی هر گروه تنها حسابران همان گروه را جهت انتخاب مشاهده می کند.

جهت آگاهی از گروه مؤدی روی گزینه جزئیات مؤدی کلیک نمایید.



بازنگری حسابرسی

از فرآیند بازنگری حسابرسی برای حسابرسی مجدد و هم چنین مطالبه مالیات متمم استفاده می شود.

با نام کاربری مدیر حسابرسی، از سمت راست منوی حسابرسی را باز کنید و سپس زیر منوی انتخاب موارد بررسی شده را انتخاب کنید. در صفحه باز شده پارامترهای انتخاب بررسی، فیلد شماره اقتصادی را تکمیل و روی دکمه ذخیره کلیک می کنیم تا تمام احکام صادره بسته شده مودی، نمایش داده

شود؛ پس از اطمینان از مورد حسابرسی بسته شده از طریق کنترل شناسه حسابرسی، تاریخ بستن و... روی ردیف حسابرسی مورد نظر کلیک نمایید و تیک آن را زده و ارسال نمایید.

انتخابی	شناسه حسابرسی	شماره اقتصادی	نام مؤدی	اندازه مؤدی	نوع حسابرسی	ح
☒	۳۱۸۷۵۸۳	۱۰۳۸۰۳۰۱۰۲۵	شرکت تعاونی خدمات بهداشتی	کوچک	میدانی	۱
☐	5984317	10380301025	زمانی طلایه داران سلامتی شرق	کوچک	میدانی	۱

از قسمت سمت چپ کارتابل مدیر حسابرسی، منوی مدیر بازنگری کننده حسابرسی را باز می کنیم تا زیر مجموعه اقدامات در انتظار نمایش داده شود سپس وظیفه تخصیص یا تخصیص مجدد مورد مؤدی مورد نظر را انتخاب می کنیم و با دو بار کلیک روی ردیف مربوطه، آن را به قسمت وظایف من انتقال می دهیم. سپس در قسمت وظایف من، وظیفه تخصیص یا تخصیص مجدد مورد مودی مورد نظر را با دوبار کلیک انتخاب می کنیم تا صفحه مورد نظر باز شود؛ در این صفحه، مورد را به کارمند بازنگری اداره تخصیص می دهیم.

X [RA/000273453]

X حسابرسی

X انتخاب موارد بررسی شده

X مؤدی قابل حسابرسی..

X حسابرسی ها

X حسابرسان امور مالیاتی کشور

X [RA/000273453]

X حسابرسی

X انتخاب موارد بررسی شده

X مؤدی قابل حسابرسی..

X حسابرسی ها

X حسابرسان امور مالیاتی کشور

کارنابل

اقدام در حال انتظار

شناسه موجودیت

تخصیص یا بازتخصیص مجدد مورد

تخصیص یا تخصیص مجدد مورد

مدیر حسابرسی

مدیر بازنگری کننده حسابرسی

مدیر اداره امور مالیاتی

مدیر اعتراضات

جلسه استماع اداره امور مالیاتی

کارمند مالیاتی

شماره اقتصادی

شماره مرجع مورد

تخصیص داده شد به

محتوای مورد

نوع حسابرسی

علت حسابرسی

تخصیص مورد

۱۰۳۸۰۳۰۱۰۲۵

RA۰۰۰۰۲۳۴۵۳

۰۸۵۹۲۳۳۲۱

۲۷۷WAUD

۱۳۹۹-۰۲-۲۸

کوچک

مرکز جراحی محدود سریایی

نوع

تاریخ ایجاد

بخش بندی مؤدی در حسابرسی

نوع فعالیت

میدانی

درخواست داخلی

۱۰۳۸۰۳۰۱۰۲۵

RA۰۰۰۰۲۳۴۵۳

۰۸۵۹۲۳۳۲۱

۲۷۷WAUD

۱۳۹۹-۰۲-۲۸

کوچک

مرکز جراحی محدود سریایی

بخش بندی مؤدی در حسابرسی

نوع فعالیت

میدانی

درخواست داخلی

راه دیگر جهت دریافت مورد بازنگری این است که از سمت راست کارتابل منوی مدیریت موارد سپس زیر منوی مدیریت موارد را باز و با شماره اقتصادی مودی جستجو کنید تا مورد مرور حسابرسی که وضعیت آن تخصیص داده شده می باشد، نمایش داده شود. پس از انتخاب ردیف آن روی دکمه پردازش کلیک کنید تا صفحه دریافت مورد باز شود. سپس روی دکمه ارسال کلیک کنید تا مورد دریافت شود.

کارنامه

شناسه موجودیت

RA/000273453

دریافت مورد

بازنگری کنند حسابرسی

حسابرس

سرپرست حسابرسی

کارمند مالیاتی

اقدام در حال انتظار

وظایف من

دریافت مورد

بازنگری کنند حسابرسی

حسابرس

سرپرست حسابرسی

کارمند مالیاتی

دریافت مورد

شماره اقتصادی

شماره مرجع مورد

تخصیص داده شد به

نقص اسناد و مدارک

محتوای مورد

نوع حسابرسی

علت حسابرسی

جزئیات

نام های استاندارد

یادداشت های مؤدی

مدیریت مورد

کنترل اسناد و مدارک

وصول از طریق اجرا

حسابرسی

شماره اقتصادی

شماره مرجع مورد

تخصیص داده شد به

نقص اسناد و مدارک

محتوای مورد

نوع حسابرسی

علت حسابرسی

جزئیات

نام های استاندارد

یادداشت های مؤدی

مدیریت مورد

کنترل اسناد و مدارک

وصول از طریق اجرا

حسابرسی

کارنامه

شناسه موجودیت

RA/000273453

دریافت مورد

بازنگری کنند حسابرسی

حسابرس

سرپرست حسابرسی

کارمند مالیاتی

اقدام در حال انتظار

وظایف من

دریافت مورد

بازنگری کنند حسابرسی

حسابرس

سرپرست حسابرسی

کارمند مالیاتی

دریافت مورد

شماره اقتصادی

شماره مرجع مورد

تخصیص داده شد به

نقص اسناد و مدارک

محتوای مورد

نوع حسابرسی

علت حسابرسی

جزئیات

نام های استاندارد

یادداشت های مؤدی

مدیریت مورد

کنترل اسناد و مدارک

وصول از طریق اجرا

حسابرسی

شماره اقتصادی

شماره مرجع مورد

تخصیص داده شد به

نقص اسناد و مدارک

محتوای مورد

نوع حسابرسی

علت حسابرسی

جزئیات

نام های استاندارد

یادداشت های مؤدی

مدیریت مورد

کنترل اسناد و مدارک

وصول از طریق اجرا

حسابرسی

از سمت راست کارتابل منوی مدیریت موارد سپس زیر منوی مدیریت موارد را باز و با شماره اقتصادی مودی جستجو کنید تا مورد مرور حسابرسی که وضعیت آن باز می باشد، نمایش داده شود. پس از انتخاب ردیف آن روی دکمه پردازش کلیک کنید (تصویر 6) تا صفحه 4 گام حسابرسی، باز شود.

مورد	وضعیت	رویدادهای جدید	گام جاری	آخرین مهلت	روزهای تاخیر
RA/000273453	باز	دی ۱۳۹۹-۰۲-۲۹	-	-	-

#	گام	آخرین مهلت	پیش از تاریخ سر رسید آغاز نشود	وضعیت	تاریخ وضعیت	از موعد گذشته
1	ه های مودی از بایگانی	1399-02-29	M	در انتظار	1399-02-28	
2	مورد بازبینی	-	M	در انتظار	1399-02-28	
3	تهت بازبینی حسابرسی	-	M	در انتظار	1399-02-28	
4	ه های مودی به بایگانی	-	M	در انتظار	1399-02-28	

گام یک را انتخاب و روی دکمه اجرای گام کلیک نمایید تا صفحه درخواست پرونده باز شود. روی اقدام ثبت درخواست پرونده کلیک نمایید سپس روی دکمه پردازش کلیک نمایید تا وارد صفحه درخواست پرونده شوید روی دکمه جستجو کلیک نمایید اگر پرونده ای نمایش داده شد انتخاب کنید و در غیر اینصورت صفحه مذکور را ببندید. وضعیت گام را به تکمیل شده تغییر داده و ارسال نمایید تا گام یک تکمیل گردد.

#	گام	آخرین مهلت	پیش از تاریخ سر رسید آغاز نشود	وضعیت	تاریخ وضعیت	از موعد گذشته
1	ه های مودی از بایگانی	1399-02-29	M	در انتظار	1399-02-28	
2	مورد بازبینی	-	M	در انتظار	1399-02-28	
3	تهت بازبینی حسابرسی	-	M	در انتظار	1399-02-28	
4	ه های مودی به بایگانی	-	M	در انتظار	1399-02-28	

پس از اینکه گام یک در حالت تکمیل شده قرار داشت، **گام دو** را انتخاب و روی دکمه اجرای گام کلیک کنید. در صفحه باز شده اقدامی جهت انجام وجود ندارد. فقط وضعیت گام را در حالت تکمیل شده قرار دهید و ارسال نمایید.

#	گام	حالت	آخرین مهلت	پیش از تاریخ سر رسید آغاز نشود	وضعیت	تاریخ وضعیت	از موعد گذشته
1	ه های مودی از بایگانی	M	1399-02-29		تکمیل شده	1399-02-28	
2	مورد بازبینی	M	1399-02-31		در انتظار	1399-02-28	
3	تحت بازبینی حسابرسی	M	-		در انتظار	1399-02-28	
4	ه های مودی به بایگانی	M	-		در انتظار	1399-02-28	

گام سه که مهمترین گام می باشد را انتخاب و روی دکمه اجرای گام کلیک می کنید تا وارد صفحه انتخاب اظهارنامه / اظهارنامه ها جهت بازنگری شوید. در این صفحه 3 تصمیم برای بازنگری هنگام انتخاب اظهارنامه / اظهارنامه ها وجود دارد:

حسابرسی مجدد: اگر در صدور گزارش حسابرسی اشتباه محاسباتی رخ داده و تشخیص اشتباه صادر شده است از این تصمیم استفاده کنید.

حسابرسی متمم: اگر اطلاعات جدیدی بدست آورده اید و مودی مشمول متمم می شود جهت صدور برگ تشخیص متمم از این تصمیم استفاده کنید.

نادیده گرفتن: اگر به هر دلیلی بعد از انتخاب مودی جهت بازنگری، از بازنگری منصرف شدید و متوجه شدید نه اشتباهی رخ داده و نه مودی مشمول متمم می شود از این تصمیم استفاده کنید.

سپس فیلد انگیزه بررسی و ملاحظات را پر نمایید و از قسمت علل بررسی حسابرسی حداقل دو مورد را انتخاب نمایید.

اسامان امور مالیاتی کشور						
حسابرسی ها X مؤدی قابل حسابرس... X انتخاب موارد بررسی شده X حسابرسی X						
کارنابل						
اقدام در حال انتظار	شناسه موجودیت	شرح موجودیت	شماره اقتصادی	در انتظار از تاریخ	تاریخ سر رسید	رزرو شده توسط اقدام
وظایف من						
تخصیص یا تخصیص مجدد مورد	DN/00027602	DN/00027602	09234766600001	12-14-26 1398-11-20		↓
مدیر حسابرسی ☐ نمایش فعالیت های رزروشده						
تخصیص یا تخصیص مجدد مورد	SZ/000196575	SZ/000196575	09422174460001	20-07-20 1398-12-18		↑
مدیر بازنگری کننده حسابرسی ☐ نمایش فعالیت های رزروشده						
تخصیص یا تخصیص مجدد مورد	SZ/000196575	SZ/000196575	09422174460001	20-07-20 1398-12-18		↑
بررسی موارد به منظور موافقت	3167583	Audit	10380301025	13:17:42 1399-02-28		↑
مدیر اداره امور مالیاتی						
مدیر اعتراضات						
جلسه استماع اداره امور مالیاتی						
کارمند مالیاتی						

53

پس از تکمیل شدن گام چهارم مستقیماً به صفحه حسابرسی های مدیر حسابرسی مراجعه و پس از انجام اقدامات زیر روی دکمه جستجو کلیک نمایید

✓ تایپ شماره اقتصادی مودی

✓ کلیک روی عبارت نشان بازبینی حسابرسی

✓ پاک کردن فیلد تاریخ ایجاد حسابرسی

پس از تکمیل صفحه جستجو مطابق آنچه که در بالا گفته شد با کلیک روی دکمه جستجو مورد بازنگری حسابرسی نمایش داده می شود. همانگونه که مشاهده می کنید ستون نام حسابرس خالی می باشد که با کلیک روی دکمه پردازش می توانید آن را به حسابرسی تخصیص دهید. لازم به ذکر است در این صفحه به هیچ عنوان تیک نشان بازبینی را بر نداشته و پس از تکمیل فیلد حسابرس و فیلد علت تغییر حسابرسی روی دکمه ارسال کلیک نمایید.

سازمان امور مالیاتی کشور

حسابرسی ها X [6819200]

کارنابل

اقدام در حال انتظار

شناسه موجودیت

تخصیص یا تخصیص مجدد مورد DN/000027602

مدیر حسابرسی نمایش فعالیت های رزرو

تخصیص یا تخصیص مجدد مورد SZ/000196575

مدیر بازنگری کننده حسابرسی نمایش فعال

مدیر اداره امور مالیاتی

مدیر اعتراضات

جلسه استماع اداره امور مالیاتی

کارمند مالیاتی

صفحه ایجاد مورد از انبار حسابرسی

شماره اقتصادی ۱۰۳۸۰۳۰۱۰۲۵

شناسه حسابرسی ۶۸۱۹۲۰۰

اندازه مؤدی S

رتبه ریسک ۲

نوع حسابرسی FIELD

علت تغییر حسابرسی CHAU_--سایر

نشان بازبینی حسابرسی

ریسک مؤدی

وضعیت

حسابرس

در انبار قرار داده شد (انبار D_POOL)

محمد رضا طبرانی (۳)

گزارشها

انتخاب موارد بررسی شده

حسابرسی ها

مؤدی قابل حسابرسی

حسابرسی

اعتراض/شکایت

وصول از طریق اجرا

حسابداری درآمد

کنترل اسناد و مدارک

ثبت نام

مدیریت موارد

یادداشت های مؤدی

نامه ها

ارد

در خصوص صدور حکم متمم برای تبصره 100 یا اظهارنامه های پذیرفته شده باید جهت صدور حکم از گزینه متمم فاقد حسابرسی اولیه استفاده نمایید.

فرآیندهای مهم ماژول اعتراضات و شکایات

ثبت اعتراض در اجرای توافق با رییس اداره

کارمند خدمات مؤدیان نسبت به ثبت درخواست اعتراض/شکایت مؤدی اقدام می کند.

با انتخاب برگ تشخیص به عنوان مرجع اعتراض / شکایت، کارمند خدمات مؤدیان می تواند مسیر دادرسی با انتخاب موارد ذیل مشخص نماید.

در اجرای ماده 48 ق.م.ا. و دستورالعمل اجرایی موضوع تبصره 1 آن، مؤدی می تواند از طریق پرتال نسبت به ثبت اعتراض نیز اقدام نماید. در این صورت مورد اعتراض پس از ثبت توسط مؤدی به کارتابل مدیر اعتراضات جهت تخصیص به کارمند منتقل می شود.

ثبت مورد اعتراضات/شکایات

شماره مرجع مورد: ۱۰۰۰۰۰۰۰۵۶۷۶۵۹۹

شماره اقتصادی: ۱۳۹۸۰۷۰۹۱۱۰۰۰۲

شعبه: ۰۰۱ شعبه ارزش افزوده

سال مالیاتی: ۱۳۹۷

دوره زمانی: ۱

شناسه اظهارنامه: ۲۸۱۶۷۱۵

مبلغ مورد اعتراض/شکایت: ۱,۹۸۷,۶۷۱,۸۷۵,۰۰۰

مبلغ کل مورد: ۱,۹۸۷,۶۷۱,۸۷۵,۰۰۰

مبلغ کل تراکنش ها: ۱,۹۸۷,۶۷۱,۸۷۵,۰۰۰

بلوک جزئیات مورد اعتراض و شکایت

نوع بدعی	شاخص بدهکار/بستانکار	سال مالیاتی	دوره مالیاتی	مبلغ کل اولیه	مبلغ کل جاری	مبلغ اعتراضی	شناسه اظهارنامه
م. تبصره ماده ۱۹۲	بدهکاری	۱۳۹۷	۱	۵۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۶۰,۰۰۰,۰۰۰	۲۸۱۶۷۱۵
مالیات	بدهکاری	۱۳۹۷	۱	۱,۹۸۲,۰۷۱,۸۷۵,۰۰۰	۱,۹۸۲,۰۷۱,۸۷۵,۰۰۰	۱,۹۸۲,۰۷۱,۸۷۵,۰۰۰	۲۸۱۶۷۱۵

مورد اعتراض/شکایت

شماره سریال مورد:

آیا م. خدایت به:

مورد پیشین:

مورد اعتراض/شکایت

مورد پیشین

شماره سریال مورد

آیا می خواهید به هیأت حل اختلاف مالیاتی بدوی اعتراض نمایید؟

نوع مورد

تاریخ دریافت مورد

تاریخ ابلاغ پیشین

شرح مورد اعتراضات/شکایات

ضمایم مورد اعتراض/شکایت

نوع	شرح	شماره	صفحات	بازرسی
اعتراض/شکایت مؤدی	-	۱	۱	

نماینده مدعه، د، مع، د اعت اضات و شکایات

در صورت درخواست مؤدی جهت طرح شکایت به هیأت حل اختلاف مالیاتی بدوی می توان به شرح ذیل اقدام نمود.

مورد اعتراض/شکایت

مورد پیشین

شماره سریال مورد

آیا می خواهید به هیأت حل اختلاف مالیاتی بدوی اعتراض نمایید؟

نوع مورد

تاریخ دریافت مورد

تاریخ ابلاغ پیشین

شرح مورد اعتراضات/شکایات

ضمایم مورد اعتراض/شکایت

نوع	شرح	شماره	صفحات	بازرسی
اعتراض/شکایت مؤدی	-	۱	۱	

نماینده مدعه، د، مع، د اعت اضات و شکایات

کارمند خدمات مؤدیان پس از تکمیل اطلاعات مورد اعتراض/شکایت، بر روی درخواست اعتراض/شکایت مؤدی بارکد الصاق نموده و در ضمایم مورد اعتراض/شکایت اضافه می کند و سپس با انتخاب گزینه «ارسال» مورد را به کارتابل مدیر اعتراضات/سرپرست هیأت منتقل می نماید.

سامان امور مالیات کشور

ثبت اولیه درخواست X

ارسال

حسابداری مؤدیان

نامه های استاندارد

پاداشته های مودی

ثبت نام

کنترل اسناد و مدارک

بررسی اظهارنامه

انواع شکایات

ثبت اولیه درخواست اعتراض شکایات

مورد اعتراض/شکایت

شماره سریال مورد

آیا می خواهید به هیات حل اختلاف مالیاتی بدوی اعتراض نمایید؟

نوع مورد

تسلیم کننده

تاریخ دریافت مورد

تاریخ ابلاغ پیشین

شرح مورد اعتراضات / شکایات

ضمایم مورد اعتراض/شکایت

نوع

اعتراض/شکایت مودی

نماینده مودی در مورد اعتراضات و شکایات

مورد پیشین

نوع مرجع

علت مورد

تاریخ مرجع مورد

در اجرای موضوع ماده ۲۳۸

۰۱-۰۱ برگ ارزیابی / تشخیص *

۰۱-۰۱ APT_سایر *

۱۳۹۸-۱۰-۱۱

۰۱-۰۱ اعتراض به اداره امور ما *

۰۱-۰۱ مودی

۰۱-۰۱ ۱۳۹۸-۱۰-۱۱

۰۱-۰۱ ۱۳۹۸-۱۰-۱۱

نوع	شرح	شماره	صفحات	بازایی
اعتراض/شکایت مودی	-	۱۳۱۳۱۶۵۵۲۳۶۴۹	۱	

پس از ارسال مورد اعتراض / شکایت توسط کارمند خدمات مؤدیان و انتقال مورد به کارتابل مدیر اعتراضات / سرپرست هیأت، رسید ثبت اعتراض / شکایت صادر می گردد.



رسید ثبت اعتراض/شکایت اعتراض به اداره امور مالیاتی

وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیاتی کشور

شماره:	۱-۰۰۰۰۰۰-۵۶۷۶۵۹۹	اداره کل امور مالیاتی: اداره کل امور مالیاتی همدان
تاریخ:	۱۳۹۸/۱۰/۱۱	اداره امور مالیاتی: اداره امور مالیاتی ۲۴۰۴۴ قاسمین
شماره پستی:	۶۵۳۱۹۱۸۱۳۱	تلفن:
صفحه	۱ از ۱	نشانی: استان همدان، قاسمین، مرکزی قاسمین، روبروی پلک ملته شهید مفتح، بلوار شهید بهرایی، ۱.

مؤدی محترم

مشخصات مؤدی	نوع شخصیت: حقیقی
شناسه مؤدی: ۱۳۹۸-۷۰۹۱۱۰۰۰۲	شناسه ملی/شماره ملی: ۱۳۹۸-۷۰۹۱۱
نام شخص حقوقی/ نام و نام خانوادگی: a\ a	

بدین وسیله اعلام می گردد اعتراض / شکایت یا مشخصات ذیل در سیستم ثبت گردید:

مشخصات مورد اعتراض	مشخصات مرجع مورد:
شماره مرجع مورد: ۱-۰۰۰۰۰۰-۵۶۷۶۵۹۹	تاریخ مرجع مورد: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱
تاریخ ابلاغ پیشین: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱	منبع مالیاتی: مالیات بر درآمد اجاره املاک
کد شعبه: ۰۰۱	سال/سال مالیاتی: ۱۳۹۷
	دوره: ۱

لیست پیوست های ارائه شده:

ردیف	عنوان سند پیوست	تعداد صفحات
۱		۱

نشانی و کد پستی مؤدی:

کد پستی: ۴

مشخصات تأیید کننده	نام و نام خانوادگی:
مهر و امضاء	سمت:

www.TAX.gov.ir

021.51000960-925

تهران، خیابان داور، سازمان امور مالیاتی کشور - صندوق پستی ۱۱۱۱۵-۱۶۵۱



مدیر اعتراضات، از طریق کارتابل وظیفه «تخصیص مورد اعتراضات» را به کارتابل وظایف من منتقل نموده و جهت تخصیص به کارمند اعتراضات آن را باز می کند.

کارتابل						
اقدام در حال انتظار	شناسه موجودیت	شرح موجودیت	شماره اقتصادی	در انتظار از تاریخ	تاریخ سررسید	رژرو شده توسط
و ظایف من تخصیص/تخصیص مجدد مورد اعتراضات/... مدیر مالیاتی مدیر حسابداری مدیر بازرگانی کننده حسابداری مدیر اداره امور مالیاتی مدیر اعتراضات نمایش فعالیت های رزرو شده	۱۰۰۰۲۴۶۹۱۲	مورد اعتراض/شکایت در اعتراضات	۱۳۹۸-۷-۹۱۱۰۰۲	۱۳۹۸-۱۰-۱۱	۱۳۹۸-۱۰-۱۴	۳۰۰۱
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۳۳۰۳	رای شکایت داخلی	۹۹۹۸۸۸۵۵۵۲۲	۱۳۹۷-۱۱-۰۹	۱۶۰۰۵۴۴	۱۳۹۷-۱۱-۰۹
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۳۳۰۴	رای شکایت داخلی	۹۹۹۸۸۸۵۵۵۲۲	۱۳۹۷-۱۱-۰۹	۱۷۴۲۰۷	۱۳۹۷-۱۱-۰۹
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۳۹۰۲	رای شکایت داخلی	۱۰۰۰۰۰۰۰۲۳۴	۱۳۹۷-۱۱-۱۵	۱۲۴۰۰۱۲	۱۳۹۷-۱۱-۱۵
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۳۹۰۶	رای شکایت داخلی	۱۰۰۰۰۰۰۰۲۳۴	۱۳۹۷-۱۱-۱۵	۱۴۲۹۰۰۵	۱۳۹۷-۱۱-۱۵
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۳۳۲۷	رای شکایت داخلی	۱۰۱۰۱۰۲۰۴۰۰	۱۳۹۷-۱۱-۱۷	۱۲۴۰۰۲۳	۱۳۹۷-۱۱-۱۷
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۴۰۰۵	رای شکایت داخلی	۲۳۵۵۸۸۷۲۴۱	۱۳۹۷-۱۱-۲۸	۰۹۴۳۰۰۴	۱۳۹۷-۱۱-۲۸
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۴۰۰۶	رای شکایت داخلی	۲۳۵۵۸۸۷۲۴۱	۱۳۹۷-۱۱-۲۸	۱۰۰۰۰۱۲	۱۳۹۷-۱۱-۲۸
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۴۵۱۱	رای شکایت داخلی	۰۰۷۰۰۷۰۰۸۹۰۰۰۱	۱۳۹۷-۱۱-۲۹	۱۲۰۰۰۵۷	۱۳۹۷-۱۱-۲۹
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۴۵۲۰	رای شکایت داخلی	۱۲۶۵۴۸۷۸۵۱۰	۱۳۹۷-۱۱-۲۹	۱۳۲۴۰۵۵	۱۳۹۷-۱۱-۲۹
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۴۵۲۱	رای شکایت داخلی	۱۲۶۵۴۸۷۸۵۱۰	۱۳۹۷-۱۱-۲۹	۱۳۲۵۰۰۴	۱۳۹۷-۱۱-۲۹
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۴۵۲۸	رای شکایت داخلی	۱۲۶۵۴۸۷۸۵۱۰	۱۳۹۷-۱۱-۲۹	۱۳۵۳۰۲۲	۱۳۹۷-۱۱-۲۹
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۴۵۲۹	رای شکایت داخلی	۱۲۶۵۴۸۷۸۵۱۰	۱۳۹۷-۱۱-۲۹	۱۴۰۰۶۲۳	۱۳۹۷-۱۱-۲۹
پادداشت جهت تخصیص	۵۲۴۵۳۰	رای شکایت داخلی	۰۲۱۵۲۹۶۳۲۵	۱۳۹۷-۱۱-۲۹	۱۴۰۰۶۵۷	۱۳۹۷-۱۱-۲۹

مدیر اعتراضات مورد اعتراض را به یکی از کارمندان تخصیص داده و جهت انتقال مورد به کارتابل کارمند، گزینه «ارسال» را انتخاب می نماید.

کارتابل

اقدام در حال انتظار

شناسه موجود

و ظایف من

تخصیص/تخصیص مجدد مورد...

مدیر مالیاتی

مدیر حسابداری

مدیر بازرگانی کننده حسابداری

مدیر اداره امور مالیاتی

مدیر اعتراضات

نمایش فعالیت های

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

پادداشت جهت تخصیص

مورد اعتراض/شکایت

بانتا خیر

شرح مورد اعتراضات/...

شکایات

پایه/درآمد مشمول

مالیات مورد اعتراضات

و شکایات

اولویت بالا

ضمایم مورد اعتراض/شکایت

انواع

اعتراض/شکایت مودی

کارمند تخصیص داده

شند

کارمند جدید

OBJOFF-۲۲۵۶۴

OBJOFF-۴۲۵۶۴

OBJOFF-۲۲۵۶۴

۲۲۲۲۹۳۴۸۹۶

OBJOFF-۱۲۵۶۴

کارمند اعتراضات، وظیفه ثبت مورد اعتراضات / شکایات را از کارتابل وظایف من انتخاب می کند.

کارمند اعتراضات پس از درج «پایه / درآمد مشمول مالیات مورد اعتراضات» مورد اعتراض را جهت اخذ موافقت به کارتابل مدیر اعتراضات ارسال می کند.

کارمند اعتراضات پس از درج «پایه / درآمد مشمول مالیات مورد اعتراضات» مورد اعتراض را جهت اخذ موافقت به کارتابل مدیر اعتراضات ارسال می کند.

سامان امور مالیات کشور

۱۳۹۸۰۷۰۹۱۱۰۰۲

شماره اقتصادی: ۱۳۹۸۰۷۰۹۱۱۰۰۲

شعبه: ۰۰۱

منبع مالیاتی: RTXR مالیات بر درآمد اجاره

مبلغ مورد اعتراض/شکایت: ۱,۹۸۷,۶۷۱,۸۷۵.۰۰

مبلغ کل تراکنش ها: ۱,۹۸۷,۶۷۱,۸۷۵.۰۰

مبلغ کل مورد: ۱,۹۸۷,۶۷۱,۸۷۵.۰۰

بلوک جزئیات مورد اعتراض و شکایت

نوع بدیهی	شاخص بدهکار/بستانکار	سال مالیاتی	دوره مالیاتی	مبلغ کل اولیه	مبلغ کل جاری	مبلغ اعتراضی	شماره اظهارنامه
م. تبصره ماده ۱۹۲	بدهکاری	۱۳۹۷	۱	۵,۶۰۰,۰۰۰.۰۰	۵,۶۰۰,۰۰۰.۰۰	۵,۶۰۰,۰۰۰.۰۰	۲۸۱۶۷۱۵
مالیات	بدهکاری	۱۳۹۷	۱	۱,۹۸۲,۰۷۱,۸۷۵.۰۰	۱,۹۸۲,۰۷۱,۸۷۵.۰۰	۱,۹۸۲,۰۷۱,۸۷۵.۰۰	۲۸۱۶۷۱۵

نماینده مؤدی در مورد اعتراضات و شکایات

شماره و کدنامه نماینده	تاریخ و کدنامه نماینده	نماینده وکیل اسم شماره اقتصادی	کد ملی نماینده	نام نماینده	نام خانوادگی نماینده

مورد اعتراض/شکایت

شماره سریال مورد: ۱۰۰۰۲۴۶۹۱۲

نوع مورد: اعتراض به اداره امور م.

تسلیم کننده: مؤدی

مورد پیشین: ۰۱ - برگ ارزیابی / تشخیص *

نوع مرجع: ۰۱ - برگ ارزیابی / تشخیص *

شماره مرجع مورد: ۱۰۰۰۰۰۰۰۵۶۷۶۵۹۹

کارتابل

اقدام در حال انتظار

شناسه موجود: ۰۰۲۴۶۹۱۲

موفقیت با مورد اعتراض/شکایت: ۰۰۲۴۶۹۱۲

مدیر مالیاتی

مدیر حسابداری

مدیر بازرگانی کننده حسابداری

مدیر اداره امور مالیاتی

مدیر اعتراضات

نمایش فعالیت های

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۳۰۳

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۳۰۴

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۳۰۲

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۳۰۶

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۳۲۷

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۵

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۶

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۱۱

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۲۰

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۲۱

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۲۸

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۲۹

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۳۰

یادداشت جهت تخصیص: ۵۳۴۰۳۱

در صورتی که شکایت مؤدی به هیأت ثبت شده باشد پس از تأیید سرپرست هیأت، مورد شکایت به سامانه دادرسی منتقل خواهد شد.

پس از موافقت مدیر با مورد اعتراض، ابلاغیه موافقت با درخواست اعتراض مؤدی صادر می گردد.

ابلاغیه موافقت با درخواست

شکایت

شماره: ۱۰۰۰۰۰۰۰۵۶۷۶۶۶۷

تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱

صفحه ۱ از ۱

اداره کل امور مالیاتی: اداره کل امور مالیاتی همدان

اداره امور مالیاتی: اداره امور مالیاتی ۲۴۰۴۴ قاسم

نشانی: جمهوری اسلامی ایران استان همدان قائمین، مرکزی قائمین، ۱، روبروی بزرگ ملتر شهید منتجع بلوار شهید بهرامی* ۶۵۳۱۹۱۸۱۳۱

تلفن: ۶۵۳۱۹

شماره پستی: ۶۵۳۱۹

مؤدی محترم

مشخصات مؤدی

نوع شخص: حقیقی	نام تجاری/شهرت کسی:	شماره ملی/شماره ملی:	نام و نام خانوادگی:
۱۳۹۸۰۷۰۹۱۱			۵۱

با درخواست اعتراض/شکایت شما به شماره ۱۰۰۰۲۴۶۹۱۲ و تاریخ ۱۳۹۸/۱۰/۱۱ موافقت شده است و در حال رسیدگی است.

نشانی: جمهوری اسلامی ایران- تهران، تهران، مرکزی تهران، سدی، ۱۲، ۴*

کارمند اعتراضات از طریق کارتابل وظایف من، مورد اعتراض را باز کرده و آن را دریافت می کند.

کارمند اعتراضات از طریق کارتابل وظایف من، وظیفه «تعیین زمان و مکان جلسه استماع» را انتخاب و آن را باز می‌کند.

کارمند اعتراضات اطلاعات مورد نیاز جلسه استماع را ثبت کرده و جهت اخذ موافقت مورد را به کارتابل مدیر اعتراضات ارسال می کند. (وضعیت آخرین جلسه استماع مورد اعتراض: ثبت شده)

در صورتی که اعتراض مؤدی از طریق پرتال ثبت شده باشد، این مرحله وجود نخواهد داشت.

پس از موافقت مدیر اعتراضات با جلسه استماع، کارمند اعتراضات باید از طریق جستجوی موارد اعتراضات و شکایات نسبت به چاپ دعوت نامه مؤدی به جلسه استماع اقدام نماید. (وضعیت آخرین جلسه استماع مورد اعتراض: دعوت نامه جلسه استماع ابلاغ شد)

برگ دعوت به جلسه استماع موضوع ماده 238 صادر می شود.

کارتابل

اقدام در حال انتظار

وظایف من

تعیین زمان و مکان استماع

کارمند اعتراضات

شماره موجودیت

۱۰۰۰۲۴۶۹۱۵

نتیجه جلسه استماع | **اعتراضات / شکایات**

شماره اقتصادی

شعبه

شماره سریال مورد

دریافت مورد تا تاریخ

وضعیت مورد

۱۳۹۸-۷-۹۱۱۰۰۲

۰

۰

۰

۰

منبع مالیاتی

دریافت مورد از تاریخ

نوع مورد

کارمند تخصصی یافته

۰

۰

۰

۰

شماره سریال مورد نوع مورد / اش اولویت | مبلغ اعتراضی وضعیت مورد | تاریخ دریافت | مورد / اش تخصصی یا وضعیت آخرین جلسه استماع مورد اعتراض وضعیت آخرین رای مورد اعتراض

۱۰۰۰۲۴۶۹۱۲	امور مالیاتی	۱,۹۸۷,۶۶۷۱	باز	۱۳۹۸-۱۰-۱	OBJOFF.۲۳۵۶	دوستانه جلسه استماع ابلاغ شد
۱۰۰۰۲۴۶۹۱۵	امور مالیاتی	۱,۰۳۳,۹۴۴	باز	۱۳۹۸-۱۰-۱	OBJOFF.۲۳۵۶	-

کار تابل

اقدام در حال انتظار

شماره موجودیت

تعیین زمان و مکان استماع

کارمند اعتراضات

نتیجه جلسه استماع

شماره اقتصادی: ۱۳۹۸-۷-۹۱۱۰۰۰۲

شعبه:

شماره سریال مورد:

دریافت مورد تا تاریخ:

وضعیت مورد:

منبع مالیاتی:

دریافت مورد از تاریخ:

نوع مورد:

کارمند تخصیص یافته: OBJOFF-1B_L-۰۲۳۵۶۴

شماره سریال مورد نوع مورد / ایش اولویت / مبلغ اعتراضی وضعیت مورد / تاریخ دریافت مورد / ایش تخصیص / وضعیت آخرین جلسه استماع مورد اعتراض / وضعیت آخرین رای مورد اعتراض				
۱۰۰۰۲۴۶۹۱۲	نوع مالیاتی	۱,۹۸۷,۶۷۱	باز	۱۳۹۸-۱-۱-۱ OBJOFF-۲۳۵۶ دعوتنامه جلسه استماع ابلاغ شد
۱۰۰۰۲۴۶۹۱۵	نوع مالیاتی	۱,۰۲۳,۹۴۲	باز	۱۳۹۸-۱-۱-۱ OBJOFF-۲۳۵۶

کارمند اعتراضات در صفحه نتیجه جلسه استماع، نتیجه مورد نظر را ثبت کرده و سپس گزینه ارسال را جهت اخذ موافقت مدیر انتخاب می کند. نتایج جلسه استماع: رأی، قرار و عدم رسمیت جلسه می باشند.

مدیر اعتراضات، وظیفه «موافقت با نتیجه جلسه استماع» را به کارتابل وظایف من منتقل نموده و پس از بررسی و کنترل آن را تأیید می کند. (وضعیت آخرین جلسه استماع مورد اعتراض: اقدامات جلسه استماع تکمیل شد)

کارمند اعتراضات از طریق جستجوی موارد اعتراضات / شکایات و پیدا کردن مورد اعتراض، گزینه «ثبت رأی» را انتخاب می کند.

کارمند اعتراضات در صفحه نتیجه رأی، رأی مورد نظر را ثبت کرده و سپس گزینه ارسال را جهت اخذ موافقت مدیر انتخاب می کند. نتایج رأی: تعدیل، تأیید و رفع تعرض می باشند. در صورت انتخاب تعدیل و رفع تعرض نیاز به انتخاب و اصلاح اظهارنامه می باشد.

مدیر اعتراضات، وظیفه «موافقت با ثبت رأی» را به کارتابل و وظایف من منتقل نموده و پس از بررسی و کنترل آن را تأیید می‌کند. (وضعیت آخرین رأی مورد اعتراض: رأی ثبت شد)

پس از موافقت مدیر اعتراضات با رأی ثبت شده، نامه رسیدگی مجدد بر اساس ماده 238 صادر می‌شود.

- ✓ در صورتی که اعتراض مؤدی از طریق پرتال ثبت شده باشد طی مهلت 45 روزه توافق مودی باید نسبت به اظهارنظر تعدیل اظهارنامه در کارتابل خویش اقدام نماید. عطف به نامه شماره این امکان برای اداره نیز ایجاد شده است (نامه شماره) در صورتی که از نظر مؤدی مطلع باشد به جای ایشان گزینه موافقت مودی را انتخاب نماید.
- ✓ در صورتی که توافق ثبت گردد و مؤدی در مهلت مقرر نسبت به اظهارنظر خویش اقدام ننماید. مورد شکایت به هیأت به صورت سیستمی ایجاد خواهد شد.
- ✓ در صورتی که مورد شکایت به هیأت باشد. از طریق ارتباط سیستمی با سامانه دادرسی نتیجه رأی باید در اظهارنامه مؤدی منعکس گردد.

رسیدگی مجدد بر اساس ماده ۲۳۸ قانون مالیات های مستقیم

وزارت امور اقتصادی و دارایی
سازمان امور مالیات کشور

اداره کل امور مالیاتی: اداره کل امور مالیاتی همدان	اداره امور مالیاتی: اداره امور مالیاتی ۳۴۰۴۴ قاسمین	شماره: ۱۰۰۰۰۰۰۰۵۶۷۶۶۸۶	صفحه ۱ از ۴
تلفن: ۶۵۳۱۶	شماره: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱	تاریخ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱	
مشخصات مؤدی			
شناسه مؤدی: ۱۳۹۸۰۷۰۹۱۱۰۰۰۲			
شناسه ملی / شماره ملی: ۱۳۹۸۰۷۰۹۱۱			
نام شخص حقوقی / نام و نام خانوادگی: نام تجاری / شهرت کسی:			
نشانی: جمهوری اسلامی ایران، تهران، تهران، مرکزی تهران، سعدی، ۱۲، ۴*			
مشخصات نماینده قانونی			
شناسه و کالتاسه / معرفی نامه: تاریخ و کالتاسه / معرفی نامه:			
شناسه مؤدی وکیل / نماینده قانونی: شماره ملی:			
نام و نام خانوادگی: تلفن:			
نشانی:			
مشخصات نماینده قانونی دوم			
شناسه و کالتاسه / معرفی نامه: تاریخ و کالتاسه / معرفی نامه:			
شناسه مؤدی وکیل / نماینده قانونی: شماره ملی:			
نام و نام خانوادگی: تلفن:			
نشانی:			
مشخصات مورد اعتراض			
شماره درخواست: ۱۰۰۰۲۴۶۹۱۲			
تاریخ درخواست: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱			
شماره: ۱۰۰۰۰۰۰۰۵۶۷۶۶۸۶			
تاریخ صدور: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱			
تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱			
کد شعبه: ۰۰۱			
مستیع مالیاتی: مالیات بر درآمد اجاره املاک			
سال / سال مالیاتی: ۱۳۹۷	تاریخ رویداد: ۱۳۹۸/۰۴/۳۱	از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۰۱	تا تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۲۹
دوره: ۱			
سال / سال مالیاتی: ۱۳۹۷	تاریخ رویداد: ۱۳۹۸/۱۰/۱۱	از تاریخ: ۱۳۹۷/۰۱/۰۱	تا تاریخ: ۱۳۹۷/۱۲/۲۹
دوره: ۱			
مبلغ مأخذ/ درآمد مشمول مالیات مندرج در برگ ارزیابی: ۸,۲۲۸,۲۸۷,۵۰۰,۰۰۰			
کل مبلغ مورد شکایت (ریال): ۱,۹۸۷,۶۷۱,۸۷۵,۰۰۰			

- ✓ در صورتی که اعتراض مؤدی از طریق پرتال ثبت شده باشد، در زمان ثبت ابلاغ نامه رأی توسط خدمات مودیان، پیام نامه قابلیت ابلاغ ندارد، نمایش داده خواهد شد.
- ✓ مؤدی باید در مهلت مقرر قانونی (تا 45 روز پس از ثبت اعتراض) نسبت به اظهار نظر در خصوص نتیجه رأی در کارتابل خویشت اقدام نماید. اگر با نتیجه رأی موافقت نماید، نامه رأی پایان مکاتبات شده و پس از گذشت یک روز کاری برگ قطعی صادر خواهد شد.
- ✓ اگر مؤدی در خصوص نتیجه رأی گزینه «مخالفت دارم» را انتخاب نماید، مورد شکایت به هیأت به صورت سیستمی ایجاد خواهد شد.
- ✓ در صورتی که مؤدی مهلت مقرر قانونی اظهار نظر نکند، پس از گذشت 45 روز از ثبت اعتراض توسط مؤدی، مورد شکایت به هیأت به صورت سیستمی ایجاد خواهد شد.

✓ عطف به نامه شماره اگر گزینه آیا نظر مؤدی در خصوص رأی صادره را دارید توسط کارمند اعتراضات انتخاب شود، امکان ابلاغ رأی توسط خدمات مؤدیان فراهم خواهد بود و دیگر نیاز به اظهار نظر مؤدی در کار تابل نمی باشد.

✓ در اعتراضات پرتالی پس از ثبت تعدیل توسط کارمند و تأیید مدیر اعتراضات، نسخه اظهار نامه بلافاصله تغییر می کند، لذا اگر مؤدی گزینه مخالف دارم را انتخاب نموده است و مورد شکایت به هیأت نیز ایجاد شده باشد، جهت صدور برگ قطعی نیاز است ابتدا مورد شکایت به هیأت بسته شده و سپس نامه رأی توسط خدمات مؤدیان ابلاغ گردد.

✓ هم چنین این امکان وجود دارد با ثبت تمکین بر روی برگ رأی، برگ قطعی صادر شود. در این وضعیت هنگام ثبت تمکین نباید مورد باز اعتراض و یا شکایت وجود داشته باشد.

✓ در نسخه های قبلی سامانه قبل از ابلاغ برگ رأی نیاز به تخصیص نامه وجود داشت، در این وضعیت در زمان ثبت ابلاغ رأی، امکان مشاهده گزینه پردازش وجود نداشت. تخصیص برگ رأی توسط مدیر خدمات مؤدیان به کارمند خدمات مؤدیان انجام می شود.

ثبت اعتراض به هیأت 251 مکرر

مراحل ثبت اعتراض به هیأت 251 مکرر توسط حوزه کاری خدمات مؤدیان مشابه حالت قبل می‌باشد. در این وضعیت مرجع مورد می‌تواند: برگ تشخیص، رأی 238، رأی هیأت بدوی، تجدید نظر و هم‌عرض باشد.

در صورت صدور رأی هیأت 251 مکرر مبنی بر تعدیل مالیات و متعاقب آن اصلاح اظهارنامه، آخرین نسخه اعمال شده اظهارنامه با منبع «251 مکرر» قابل مشاهده است و برگ قطعی اصلاحی به موجب آن به صورت سیستمی صادر خواهد شد.

ثبت اعتراض به شورای عالی مالیاتی و ارجاع پرونده به هیأت موضوع ماده 257 ق.م.م

مراحل ثبت اعتراض به شورای عالی مالیاتی توسط حوزه کاری خدمات مؤدیان مشابه حالت قبل می‌باشد. با این تفاوت که پروفایل های کاری در این مرحله کارمند اعتراضات شورا (OBJ007) و مدیر اعتراضات شورا (OBJ008) در سطح اداره کل خواهد بود. هم‌چنین در این مرحله اقدامات مرتبط با جلسه استماع نیز وجود ندارد. مرجع مورد در این وضعیت آرای هیأت تجدید نظر می‌باشد. پس از انجام مراحل اعتراض، نامه رأی شورای عالی مالیاتی صادر می‌شود.

رأی هیأت حل اختلاف مالیاتی هیأت هم عرض			
اداره کل: اداره کل امور مالیاتی البرز	اداره امور مالیاتی: اداره ی امور مالیاتی ۴۹۴۵ هشتگرد	شماره: ۱۰۰۰۰۱۰۱۹۸۹۸۵۳	صفحه ۱ از ۶
تلفن:	شماره پستی: ۳۳۶۱۶	تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸	
مشخصات رأی قبل از اجرای مفاد ماده ۲۴۹ ق.م.م.			
شماره درخواست اصلاح رأی	تاریخ درخواست اصلاح رأی	شماره رأی	تاریخ رأی
	۱۴۰۰/۰۶/۰۷		۱۴۰۰/۰۶/۰۷
مشخصات شکایت کننده			
سازمان امور مالیاتی (فقط نسبت به رأی هیأت بدوی می تواند شکایت کند)			
اداره کل امور مالیاتی: اداره کل امور مالیاتی البرز	اداره امور مالیاتی: اداره ی امور مالیاتی ۴۹۴۵ هشتگرد	نام خانوادگی:	
نام:		شماره پرسنلی:	
سمت:		نوع شخص: حقوقی	
مشخصات مؤدی			
شناسه مؤدی: ۱۰۱۰۱۳۹۴۷۸۲	شناسه ملی/شماره ملی: ۱۰۱۰۱۳۹۴۷۸۲	نام تجاری / شهرت کسبی: شرکت خوش خوراک	
نام شخص حقوقی / نام و نام خانوادگی: شرکت خوش خوراک			
نشانی: جمهوری اسلامی ایران، البرز، ساوجبلاغ، هشتگرد، * ۳۳۵۱۷۱۲۴۸			
مشخصات نماینده قانونی			
شماره وکالتنامه / معرفی نامه:	تاریخ وکالتنامه / معرفی نامه:	شماره ملی:	تلفن:
شناسه مؤدی وکیل / نماینده قانونی:	نام و نام خانوادگی:	شماره پستی:	
مشخصات نماینده قانونی دوم			
شماره وکالتنامه / معرفی نامه:	تاریخ وکالتنامه / معرفی نامه:	شماره ملی:	
شناسه مؤدی وکیل / نماینده قانونی:			

اصلاح رأی

عطف به نامه شماره 16096 مورخ 1403/03/12، برای آن دسته از مؤدیانی که به دلایلی توافق آنها به اشتباه ثبت شده است، در صورتی که مهلت 45 روز ثبت اعتراض به پایان نرسیده باشد، صرفاً یکبار امکان اصلاح رأی منبع عملکرد و ارزش افزوده با نام کاربری همان کارمندی که رأی را ثبت نموده فراهم شده است.

مقتضی است قبل از صدور برگ قطعی داده های اظهارنامه با نام کاربری فرانت آفیس یا کارمند اظهارنامه کنترل شده و پس از اطمینان از درست بودن تعدیل، اقدام به صدور برگ قطعی نمایید.

چنانچه اعتراض در وضعیت بسته شد می باشد، ماوس را روی عبارت جست جو قرار دهید تا عبارت "شامل داده های تاریخی" نمایش داده شود پس از تیک زدن عبارت مذکور، روی دکمه جست و جو کلیک نمایید تا اعتراض های بسته شده نمایش داده شود. بعد از انتخاب اعتراض مورد نظر امکان اصلاح فراهم می گردد.

مورد اعتراضی / ش... X [1009258006]
نام هـ X X [1009304541]
X [1009373099]

کارهای

افراد در حال انتظار

ثبت نام

1001002013 ...apture form-Capture Request

1815535 یادداشت جهت دریافت

1973893 یادداشت جهت دریافت

1867517 یادداشت جهت دریافت

1988355 یادداشت جهت دریافت

1988394 یادداشت جهت دریافت

1988354 یادداشت جهت دریافت

1867516 یادداشت جهت دریافت

2873295 یادداشت جهت دریافت

100240236 ثبت مورد اعتراضات/شکایات

1002387812 ثبت مورد اعتراضات/شکایات

1002332592 ثبت مورد اعتراضات/شکایات

1002855137 ثبت مورد اعتراضات/شکایات

1002845863 ثبت مورد اعتراضات/شکایات

2490984 یادداشت جهت دریافت

مورد اعتراضات/شکایات

انتخاب رای

شماره اقتصادی

شعبه

شماره سریال مورد

دریافت مورد تا تاریخ

دریافت مورد از تاریخ

نوع مورد

کارمند تخصصی شماره

منبع مالیاتی

دریافت مورد از تاریخ

تکمیل شده

شماره سریال مورد (ش)	نوع مورد (ش)	اولویت بالا مبلغ اعتراضی	وضعیت مورد (ش)	تاریخ دریافت مورد (ش)	تکمیل شده	مبلغ	وضعیت آخرین جلسه استماع مورد (ش)	شکایت و وضعیت آخرین رای مورد اعتراضی و شکایت	سریال سامانه دادرسی
1009188308	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-02-05	45,000,000.		افادامت جلسه استماع تکمیل شد	رای ثبت شد	-
1009188649	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-02-05	111,518,371		-	رای ثبت شد	-
1009237671	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-02-13	1,240,449.0		افادامت جلسه استماع تکمیل شد	رای ثبت شد	نگهاری درخواست ثبت نام در ... 00000055766633
1009258006	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-02-17	612,087,200		-	-	-
1009299888	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-02-24	348,351,2		افادامت جلسه استماع تکمیل شد	رای ثبت شد	-
1009304541	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-02-24	1,241,856.5		-	رای ثبت شد	-
1009330124	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-02-29	2,326,429.2		-	رای ثبت شد	-
1009367727	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-03-05	1,652,080.8		افادامت جلسه استماع تکمیل شد	رای ثبت شد	-
1009372343	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-03-06	129,134,588		-	رای ثبت شد	-
1009373099	امور مالیاتی		تکمیل شده	1403-03-06	1,385,521.8		-	رای ثبت شد	-

پس از باز شدن صفحه اصلاح رأی ، یکبار از قسمت بلوک جزییات، نتیجه رأی بدهی مالیات را یکبار در حالت "تایید شد" و مجدد در حالت "تعدیل" قرار دهید تا دکمه اصلاح رأی فعال شود. همچنین فیلد مبلغ مالیات تعدیل شده را به درستی وارد نمایید.

مورد اعتراضی / ش... X [1009258006] نامه ها X [100930451] X [1009373099] X [1009299888]

اصلاح رای

شماره اقتصادی: 36720011200001

شعبه: احمد توکلی 000

مبلغ مورد اعتراض/ شکایت

مبلغ کل مورد اعتراض/ شکایات 348,351,200.00	255,344,400.00 255,344,400.00
--	--------------------------------------

بلوک جزئیات مورد اعتراض و شکایت

ردیف	نوع بدهی	شخص بهکار/استادکار	سال مالیاتی دوره مالیاتی مبلغ کل اولیه	مبلغ کل جاری	مبلغ اعتراضی	شاسه اظهارنامه نتیجه رای	مبلغ تعدیل شد
1	TAXB	بهکار DT، مالیاتی	1401	348,351,200	348,351,200	تأیید شد	255,344,400.00

نمایش اتمام تغییر یافته اظهارنامه در حسابرسی

شاسه اظهارنامه	نوع اظهارنامه	کد ماده ها/شرح اظهارنامه، مبلغ اظهارنامه	تاریخ ارسال	مبلغ اعتراضی موردی مبلغ رای	مدرک

سپس با انتخاب رکورد اظهارنامه روی دکمه اصلاح رأی کلیک نمایید.

سامانه یکپارچه مالیاتی

پدرتازش پرداخت

حسابداری مؤدیان

نامۀ های استاندارد

نامۀ ها

گزارشها

بازداشت های مؤدی

مجموعه گزارش ۳

اصلاح اظهارنامه

مشمول مالیات مورد اعتراضات و شکایات

نمایش جزئیات اصلاح شده

2,100,000,000.00

شنامۀ اظهارنامۀ	نسخۀ اظهارنامۀ	نوع اظهار نامۀ
38110877	3	اظهارنامۀ مالیات بر درآمد مشاغل

اصلاح رأی را مطابق با داده‌های صحیح اظهارنامه اصلاح نمایید.

با کلیک روی دکمه نمایش جزئیات اصلاح شده از ویرایش اظهارنامه مطمئن شوید و حتما مقادیر درآمد، مالیات و معافیت ها را کنترل نمایید.

اگر داده های رای در پنجره کوچک باز شده به درستی اصلاح شده بود روی دکمه ذخیره کلیک نمایید.

در ویرایش اظهارنامه های ارزش افزوده : دوره 4 سال 1400 ، دوره 3 سال 1401 و دوره 4 سال 1401 و دوره ها و سنوات پس از آن حتما دقت نمایید که علاوه بر ویرایش فیلد مأخذ فروش و یا اعتبار (خرید)، حتما میزان 9 درصد مالیات را هم با ماشین حساب یا اکسل محاسبه نموده و در فیلد مالیات مربوطه درج نمایید. در غیر اینصورت تعدیل انجام شده اشتباه خواهد بود به دلیل اینکه صرفا مأخذ را ویرایش نموده اید.

پس از اصلاح اظهارنامه و تکمیل سایر فیلدها و الصاق بارکد "نسخه دست نویس رای" روی دکمه ارسال کلیک نمایید تا مورد به کارتابل مدیر اعتراضات ارسال گردد.

ضمایم مورد اعتراض / شکایت				
نوع	شرح	شماره	صفحات	بازرسی
نسخه دست نویس رای	-	22103000423502	1	
نسخه دست نویس رای	-		1	

پس از بررسی در کارتابل مدیر اعتراضات و با تایید ایشان رأی اصلاح شده صادر می گردد.

برخی نکات مهم در خصوص سامانه یکپارچه مالیاتی

- ✓ عطف به نامه شماره **31701** مورخ **1403/05/06** امکان ارسال اوراق اجرایی به کارتابل ابلاغ الکترونیکی مؤدی با صلاحدید اداره (جهت صحت سنجی حساب مؤدی) ایجاد شده است.
- ✓ در انواع حسابرسی ها از جمله میدانی، اداری، سناریو 4 و سناریو 3 می توان در گام اصلاح اظهارنامه از گزینه صدور برگ تشخیص مستقیم نیز استفاده نمود.
- ✓ در خصوص پرونده های مشاغل مشارکتی، جرایم موضوع ماده **169** اصلاحی و مبالغ اظهارنامه ارزش افزوده به صورت مستقیم در حساب شراکت قرار می گیرد. اما مالیات عملکرد برای هر شریک به صورت مجزا در حساب هر شریک لحاظ می شود.